

FACULDADE ESPÍRITO SANTENSE DE CIÊNCIAS JURÍDICAS



**REGULAMENTO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO
CURSO DE DIREITO**

CARIACICA/ES

2017



FACULDADE ESPÍRITO SANTENSE DE CIÊNCIAS JURÍDICAS

**REGULAMENTO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO
CURSO DE DIREITO**

EQUIPE DE ELABORAÇÃO:

Claudia Farinelli Leite

Susi Mara Rosindo

COORDENADOR DO CURSO:

Gilvan Bastos Morandi

CARIACICA/ES

2017

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	4
1 - NORMAS E PROCEDIMENTOS GERAIS	4
2 - PROJETO DE PESQUISA DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO	6
3 - TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (ARTIGO CIENTÍFICO)	9
4 – REFERÊNCIAS	13

ANEXOS

ANEXO 1 – CRONOGRAMA PARA ELABORAÇÃO DO TCC	15
ANEXO 2 – TERMO DE COMPROMISSO PARA ORIENTAÇÃO DE TCC	17
ANEXO 3 – TERMO DE DESLIGAMENTO DE ORIENTADOR DE TCC	19
ANEXO 4 – ESTRUTURA E ORIENTAÇÕES GERAIS PARA ELABORAÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA	20
ANEXO 5 – CAPA DO PROJETO DE PESQUISA	25
ANEXO 6 – FOLHA DE ROSTO DO PROJETO DE PESQUISA	27
ANEXO 7 – SUMÁRIO DO PROJETO DE PESQUISA	29
ANEXO 8 – MODELO CRONOGRAMA DO PROJETO DE PESQUISA	31
ANEXO 9 – REQUERIMENTO PARA AVALIAÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA ...	33
ANEXO 10 – FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA	35
ANEXO 11 – DECLARAÇÃO DE APROVAÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA ...	37
ANEXO 12 – ESTRUTURA E ORIENTAÇÕES GERAIS PARA ELABORAÇÃO DO TCC (ARTIGO CIENTÍFICO)	38
ANEXO 13 - REQUERIMENTO PARA APRESENTAÇÃO DO TCC	43
ANEXO 14 – FICHA DE AVALIAÇÃO DO TEXTO DO TCC	45
ANEXO 15 – FICHA DE AVALIAÇÃO DA APRESENTAÇÃO ORAL DO TCC	47
ANEXO 16 – ATA DE APRESENTAÇÃO DO TCC	49
ANEXO 17 – CAPA DO CD ROM PARA TCC	50
ANEXO 18 – DECLARAÇÃO DE APROVAÇÃO DO TCC	52



**REGULAMENTO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO
CURSO DE DIREITO
2016**

APRESENTAÇÃO

O Trabalho de Conclusão de Curso é uma atividade obrigatória para a conclusão do Curso de Graduação em Direito da Faculdade Espírito Santense de Ciências Jurídicas – Faculdade PIO XII e tem como objetivo incentivar o aluno à pesquisa e à consequente formação crítica sobre assuntos pertinentes à sua formação, bem como desenvolver habilidade em pesquisa bibliográfica e de campo e integração entre as disciplinas curriculares.

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) deve estar em conformidade com as Resoluções do Conselho Nacional de Educação (CNE) sobre as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Direito.

Para ser caracterizado como complementação da formação curricular, o tema do Trabalho de Conclusão de Curso deverá ser condizente com o currículo do curso frequentado pelo aluno.

1 - NORMAS E PROCEDIMENTOS GERAIS

As normas e os procedimentos abaixo objetivam orientar os graduandos quanto à elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso do Curso de Graduação em Direito da Faculdade Espírito Santense de Ciências Jurídicas – Faculdade PIO XII.

1.1 – O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) será elaborado em duas etapas: Projeto de Pesquisa, nos termos do Item 2 deste Regulamento; e Artigo Científico, nos termos do Item 3 deste Regulamento.

1.1.1 - O Trabalho de Conclusão de Curso somente poderá ser apresentado caso o aluno esteja efetivamente matriculado na disciplina correspondente, de acordo com a oferta indicada na grade curricular do Curso, ou seja, o Projeto de Pesquisa será elaborado pelos alunos matriculados na disciplina “Projeto de Pesquisa”, ofertada no 8º Período, e o Artigo Científico será elaborado pelos alunos matriculados na disciplina “TCC”, ofertada no 9º Período.

1.1.2 – Caso o aluno não conclua ou não obtenha nota mínima para aprovação, tanto o Projeto de Pesquisa como o Artigo Científico somente poderão ser apresentados quando da oferta posterior das disciplinas acima indicadas - 8º e 9º Períodos, respectivamente, para Projeto de Pesquisa e Artigo Científico (TCC), ocasião em que o aluno deverá estar efetivamente matriculado.

1.2 - O Trabalho de Conclusão do Curso (abrangendo o Projeto de Pesquisa e o Artigo Científico) deverá estar de acordo com as normas estabelecidas por este Regulamento e pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

1.3 – Não será admitida a fraude na elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso (abrangendo o Projeto de pesquisa e o Artigo), na forma de plágio, ou outra. Ante a constatação de fraude no curso da elaboração, o Professor Orientador não encaminhará o Projeto ou o TCC para avaliação da Banca Examinadora e, caso já esteja em fase de avaliação pela Banca, o examinador apresentará a justificativa junto à Coordenação de TCC, que adotará as providências para aplicação das penalidades previstas para casos análogos.

1.4 - A elaboração do TCC seguirá o cronograma estabelecido pela coordenação do curso com base no especificado no Anexo 1.

1.5 - O TCC será apresentado obrigatoriamente em dupla. Qualquer exceção deverá ser autorizada pela coordenação de TCC, mediante requerimento prévio e justificado do aluno.

1.6 - É obrigatório que o aluno tenha acompanhamento de um professor que exercerá a atividade de orientação. O professor orientador deve ser escolhido e convidado pelo aluno, dentre os professores ofertados pela coordenação.

1.6.1 - Em caso de indisponibilidade dos professores pertencentes ao quadro docente da Faculdade, poderá ser convidado, pela coordenação ou pelo aluno (neste caso com a devida aprovação da coordenação), profissional para exercer tal atividade, com formação na área de estudo do trabalho a ser desenvolvido.

1.7 - O Problema de Pesquisa para o Trabalho de Conclusão de Curso deverá ser formulado pelo aluno com base em questão jurídica objeto de discussão doutrinária e/ou jurisprudencial, devendo ser apresentado ao professor orientador para aprovação antes do início da elaboração do Projeto.

1.8 - A aceitação pelo professor para orientação, deve ser apresentada formalmente pelo aluno à coordenação do curso (Anexo 2 – Termo de Compromisso para Orientação de TCC). Em caso de impedimento de continuidade da orientação, o professor orientador deve informar oficialmente à Coordenação que comunicará ao aluno, também oficialmente, para que o mesmo possa escolher e convidar novo professor orientador (Anexo 3 - Termo de Desligamento de Orientador de TCC).

1.9 - O acompanhamento da orientação será efetivado na forma determinada pelo orientador, podendo ser presencial ou com a utilização de meios eletrônicos, observando-se a necessidade de cada caso.

2 – PROJETO DE PESQUISA DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

2.1 - O Projeto de Pesquisa do Trabalho de Conclusão de Curso deverá ser elaborado conforme estrutura e orientações gerais constantes do Anexo 4.

2.2 - O Projeto de Pesquisa do TCC deverá ter no mínimo 8 (oito) e no máximo 12 (dez) laudas, considerando a folha de rosto e os elementos textuais e pós-textuais.

2.3 – A elaboração do Referencial Teórico do Projeto de Pesquisa deverá contemplar, no mínimo, 5 (cinco) livros e 3 (três) artigos jurídicos, salvo quando não houver fonte disponível, o que deve ser ratificado pelo professor orientador. Além dos livros e artigos jurídicos, deverão ser utilizadas legislação e jurisprudência consideradas relevantes para o desenvolvimento do texto.

2.4 - O aluno entregará ao orientador o texto final do Projeto de Pesquisa para elaboração do TCC em três vias encadernadas com espiral e encaminhará por e-mail, em formato word.

2.5 - O professor orientador entregará duas vias do Projeto de Pesquisa, acompanhadas do Requerimento para Avaliação do Projeto (Anexo 9), à coordenação de TCC, que repassará aos membros Examinadores.

2.5.1 – A coordenação de TCC informará aos professores orientadores os nomes e respectivos endereços eletrônicos dos examinadores que avaliarão o Projeto.

2.5.2 – Após ciência dos examinadores que avaliarão os Projetos, os professores orientadores deverão encaminhar aos respectivos, por e-mail, cópia da versão final do projeto de TCC, em formato word, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

2.6 - A avaliação do Projeto de Pesquisa para elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso pelos Examinadores contemplará os seguintes itens, os quais são de responsabilidade do aluno:

2.6.1 - Coerência Título x Problema x Objetivo;

2.6.2 - Coerência Referencial Teórico x Hipótese(s);

2.6.3 - Capacidade de expressão escrita;

2.6.4 - Ortografia e Gramática;

2.6.5 – Atendimento às Normas do Regulamento do Curso de Direito e da ABNT;

2.7 – A nota do projeto variará de 0 (zero) a 10 (dez), a ser expressa pelos examinadores na Ficha de Avaliação de Projeto de Pesquisa (Anexo 10).

2.7.1 – A nota do Projeto de Pesquisa para elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso somente será lançada nos registros do aluno após os procedimentos descritos nos itens 2.8 ou 2.9.3 ou 2.11.2.1, conforme o caso, e para os alunos efetivamente matriculados na disciplina no semestre em curso.

2.8 – Não havendo ressalvas a observar, o aluno providenciará uma via da versão final do Projeto de TCC, encadernada com espiral, e apresentará ao professor orientador, que entregará à Coordenação juntamente com a Declaração de Aprovação do Projeto de Pesquisa (Anexo 11).

2.9 – Havendo ressalvas no projeto, os Examinadores farão constá-las na ficha de avaliação ou no texto avaliado e entregarão à coordenação de TCC no prazo constante do cronograma.

2.9.1 - Não caberá recurso no caso de indicação de ressalvas para adequação do Projeto.

2.9.2 – O aluno deverá retirar as vias corrigidas e/ou cópia das fichas de avaliação, proceder às eventuais adequações e apresentar, no prazo determinado no cronograma, ao professor orientador: a versão final do Projeto devidamente corrigido, os textos com as avaliações dos examinadores e as cópias das fichas de avaliação.

2.9.3 - Após comprovada a realização das correções, o aluno providenciará uma via da versão final do Projeto de TCC, encadernada com espiral, e apresentará ao professor orientador, que a entregará à Coordenação juntamente com a Declaração de Aprovação do Projeto de Pesquisa (Anexo 11).

2.10 - No caso de não ser alcançada a nota 7,0 (sete) ou havendo constatação de fraude, o aluno será considerado reprovado.

2.11 - Em não concordando com a reprovação o aluno poderá interpor Recurso, com a argumentação devidamente fundamentada, no prazo de 3 (três) dias úteis.

2.11.1 - O recurso será analisado por professor revisor indicado pela Coordenação do Curso e que não tenha composto a Banca Examinadora do Projeto reprovado, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

2. 11.2 - A conclusão da análise do recurso será comunicada oficialmente ao aluno que deverá:

2.11.2.1 – Se reconsiderada a decisão de reprovação e indicadas adequações, o aluno deve promovê-las no prazo de 5 (cinco) dias úteis e proceder conforme Item 2.9.3;

2.11.2.2 – Se mantida a reprovação, definir novo tema e elaborar novo Projeto, que deverá seguir o cronograma/calendário de atividades de semestre letivo posterior, quando da oferta da disciplina.

2.12 – O tema objeto do Projeto aprovado deve, obrigatoriamente, ser mantido quando da produção do Artigo.

3 – TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (ARTIGO CIENTÍFICO)

3.1 - O desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (Artigo Científico) deverá estar em consonância com o seu respectivo Projeto de Pesquisa.

3.1.1 - O Artigo Científico é a apresentação sintética, em forma de relatório escrito, dos resultados das investigações ou estudos realizados a respeito da questão proposta no Projeto de Pesquisa. O objetivo fundamental de um artigo é o de ser um meio rápido e sucinto de divulgar e tornar conhecidos, através de sua apresentação em seminários ou de sua publicação em periódicos especializados, a dúvida investigada, o referencial teórico utilizado (as teorias que serviram de base para orientar a pesquisa), a metodologia e os resultados alcançados.

3.2 - O Trabalho de Conclusão de Curso deverá ser elaborado conforme constante do Anexo 12.

3.3 - A versão final do Trabalho de Conclusão de Curso deverá ter no mínimo 15 (quinze) laudas;

3.4 – A elaboração do Artigo deverá contemplar, no mínimo, 10 (dez) livros e 5 (cinco) artigos jurídicos, salvo quando não houver fonte disponível, o que deve ser ratificado pelo professor orientador. Além dos livros e artigos jurídicos, deverão ser utilizadas legislação e jurisprudência consideradas relevantes para o desenvolvimento do texto.

3.5 - A versão final do Trabalho de Conclusão de Curso deve ser entregue ao orientador em três vias encadernadas com espiral e por e-mail, em formato word, no prazo determinado no cronograma. O orientador entregará duas vias do TCC, acompanhados do Requerimento para apresentação do TCC (Anexo 13), à Coordenação.

3.6 – A coordenação designará 2 (dois) professores para composição da banca examinadora e os repassará as vias impressas do TCC. O aluno, em comum acordo com o professor orientador e autorizado pela coordenação, poderá convidar um dos professores a integrar a banca examinadora.

3.7 - Após ter ciência de quais examinadores avaliarão os trabalhos, os professores orientadores deverão encaminhar aos respectivos, por e-mail em formato word, a versão final do TCC, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

3.8 – Cada examinador avaliará, previamente à apresentação oral, o texto do TCC e atribuirá a nota para a dupla de alunos, que variará de 0 (zero) a 5 (cinco), que constará da Ficha de Avaliação do Texto do TCC (Anexo 14), contemplando os seguintes itens, os quais são de responsabilidade dos alunos:

3.8.1 – Elementos Introdutórios (Título, Resumo, Introdução);

3.8.2 – Coerência Conteúdo;

3.8.3 – Capacidade de expressão escrita;

3.8.4 – Ortografia / Gramática;

3.8.5 – Atendimento às Normas do Regulamento do Curso de Direito e da ABNT.

3.9 - Os alunos farão a apresentação oral da versão final do Trabalho de Conclusão de Curso à banca examinadora, presidida pelo professor orientador, conforme calendário divulgado pela Coordenação, com tempo máximo de 20 (vinte) minutos.

3.10 – Cada membro examinador terá o tempo de 5 (cinco) minutos para, caso entenda necessário, promover a arguição dos alunos.

3.11 – Cada examinador avaliará a apresentação oral e atribuirá a nota, separadamente para cada aluno, que variará de 0 (zero) a 5 (cinco) e constará das Fichas de Avaliação da Apresentação Oral do TCC (Anexo 15), contemplando os seguintes itens, os quais são de responsabilidade dos alunos, individualmente:

3.11.1 – Domínio do Conteúdo;

3.11.2 – Clareza na exposição;

3.11.3 – Capacidade de síntese;

3.11.4 – Uso do tempo disponível; e

3.11.5 – Desempenho na arguição.

3.12 - Da apresentação será lavrada pelo orientador a respectiva Ata (Anexo 16), que deverá ser entregue à coordenação juntamente com as Fichas de Avaliação apresentadas pelos examinadores.

3.13 – A nota do Trabalho de Conclusão de Curso somente será lançada nos registros do aluno após os procedimentos descritos nos itens 3.14 ou 3.19 ou 3.20.2.1, conforme o caso, e para os alunos efetivamente matriculados na disciplina no semestre em curso.

3.14 – Não havendo ressalvas a observar, os alunos providenciarão uma via da versão final do TCC encadernada com espiral e o CD (Anexo 17), e apresentarão ao professor orientador, que entregará à Coordenação juntamente com a Declaração de Aprovação do TCC (Anexo 18).

3.15 – Havendo ressalvas, os examinadores farão constar na Ficha de Avaliação ou no próprio texto do Artigo (neste caso com indicação deste procedimento na Ficha de Avaliação e comunicação aos alunos no final da apresentação).

3.16 - Não caberá recurso no caso de indicação de ressalvas para adequação do TCC.

3.17 – O texto contendo as ressalvas eventualmente indicadas pelos examinadores serão entregues ao orientador, que devolverá aos alunos após a exposição oral para as devidas correções. O aluno poderá obter cópia da ficha de avaliação junto à coordenação.

3.18 - A versão corrigida deverá ser entregue ao professor orientador conforme cronograma, em meio físico (uma via) ou digital (por e-mail em formato word), acompanhada das cópias das fichas de avaliação e/ou das vias do texto do trabalho que contenham a descrição das ressalvas.

3.19 - Após comprovada pelo professor orientador a realização das correções, os alunos providenciarão a versão final do TCC encadernada com espiral e o CD (Anexo 17), e apresentarão ao professor orientador, que entregará à Coordenação juntamente com a Declaração de Aprovação (Anexo 18).

3.20 - No caso de não ser alcançada a nota 7,0 (sete) ou havendo constatação de fraude, o aluno será considerado reprovado.

3.20.1 - Em não concordando com a reprovação o aluno poderá interpor Recurso, com a argumentação devidamente fundamentada, no prazo de 5 (cinco) dias úteis. O recurso será analisado por uma nova banca composta por 02 (dois) professores indicados pela Coordenação do Curso e que não tenham composto a Banca examinadora do TCC reprovado, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

3.20.2 - A conclusão da análise do recurso será comunicada oficialmente ao aluno que deverá:

3.20.2.1 – Se reconsiderada a decisão de reprovação e indicadas adequações, promovê-las no prazo de 10 (dez) dias úteis e entregar à coordenação, que verificará junto aos professores revisores quanto à necessidade de nova apresentação oral. Confirmada a aprovação, deverão ser seguidos os procedimentos constantes do Item 3.19;

3.20.2.2 – Se mantida a reprovação, reelaborar e apresentar o TCC em semestre letivo posterior, quando da oferta da disciplina TCC, seguindo as normas e procedimentos deste Regulamento.

3.21 - Os trabalhos irão compor o acervo da biblioteca da Instituição.

3.22 - O Trabalho de Conclusão de Curso poderá ser válido como trabalho de pesquisa, conforme Programa de Pesquisa e Iniciação Científica da Faculdade, de acordo com regulamentação específica.

A Coordenação do Curso e os professores orientadores, em conjunto, adotarão as providências que venham a ser necessárias para o completo e adequado cumprimento deste regulamento, inclusive quanto aos casos omissos.

4 – REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 6023:2002** – Informação e documentação – Referências. **ABNT NBR 10520:2002** - Informação e documentação – Citações em documentos. **ABNT NBR 6028:2003** - Informação e documentação – Resumo. **ABNT NBR 14724:2011** - Regras Gerais de Apresentação.

ECO, Humberto. **Como se faz uma tese**. São Paulo: Perspectiva, 2004.

FRAGA, Marcelo Loyola. **Metodologia para elaboração de trabalhos científicos**. Rio de Janeiro: Fundo de Cultura, 2009.

MEZZARROBA, Orides; MONTEIRO, Cláudia Servilha. **Manual de metodologia da pesquisa no direito**. São Paulo: Saraiva, 2006.

ANEXO 1 - CRONOGRAMA PARA ELABORAÇÃO DO TCC

CRONOGRAMA PARA ELABORAÇÃO DO TCC

(AS DATAS SERÃO DIVULGADAS A CADA SEMESTRE DE ACORDO COM A ETAPA DO TCC A SER ELABORADA - OS PRAZOS PODERÃO SER ALTERADOS A CADA SEMESTRE DE ACORDO COM O CALENDÁRIO LETIVO E PREVISÃO DE COLAÇÃO DE GRAU)

ETAPA / ATIVIDADE	PRAZO
Definição dos temas e escolha do professor orientador	Até a primeira semana do oitavo período
Elaboração do Projeto de Pesquisa do TCC	Até dois meses após o início do oitavo período
Apresentação do texto final do Projeto ao orientador	Até final da primeira quinzena do segundo bimestre do oitavo período
Entrega do texto final do Projeto pelo orientador à Coordenação	Até final da primeira semana da segunda quinzena do segundo bimestre do oitavo período
Análise do Projeto pela Banca Examinadora	Até 15 dias após a entrega do Projeto
Entrega da versão final do Projeto pelos alunos ao orientador	Até 5 (cinco) dias após avaliação pela Banca
Entrega do Projeto e Declaração de aprovação pelo orientador à Coordenação	Até 10 (dez) dias após avaliação pela Banca
Elaboração do TCC	Até final do primeiro bimestre do nono período
Entrega versão final do TCC pelos alunos ao orientador	Até final do primeiro bimestre do nono período
Depósito do TCC pelo orientador na Coordenação	Até primeira semana da primeira quinzena do segundo bimestre do nono período
Apresentação do TCC à Banca Examinadora	Até segunda quinzena do segundo bimestre do nono período
Entrega, pelos alunos ao orientador, do TCC corrigido	Até 10 (dez) dias após julgamento pela Banca
Verificação de eventuais correções (ressalvas) pelo orientador	Até 15 (quinze) dias após julgamento pela Banca
Entrega, pelos alunos ao orientador, do TCC corrigido (encadernação em espiral e CD)	Até 5 (cinco) dias após devolução pelo orientador
Entrega, pelo orientador, do TCC corrigido (encadernação em espiral e CD) e Declaração de aprovação à Coordenação	Até 5 (cinco) dias após devolução pelo aluno

ANEXO 2 – TERMO DE COMPROMISSO PARA ORIENTAÇÃO DE TCC



**FACULDADE ESPÍRITO SANTENSE DE CIÊNCIAS JURÍDICAS
CURSO DE DIREITO**

TERMO DE COMPROMISSO PARA ORIENTAÇÃO DE TCC

PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A):

ALUNOS:

TÍTULO DO TCC (PROVISÓRIO OU DEFINITIVO):

PROBLEMA DE PESQUISA (PROVISÓRIO OU DEFINITIVO):

Comprometo-me a acompanhar os alunos acima especificados, orientando as etapas de elaboração do Projeto até conclusão do TCC de acordo com o Regulamento da Instituição.

Data: ___ / ___ / _____

ASSINATURA PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A): _____

**ANEXO 3 – TERMO DE DESLIGAMENTO DO PROFESSOR
ORIENTADOR DE TCC**



FACULDADE ESPÍRITO SANTENSE DE CIÊNCIAS JURÍDICAS
CURSO DE DIREITO

TERMO DE DESLIGAMENTO DO PROFESSOR
ORIENTADOR DE TCC

PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A):

ALUNOS:

Considerando a ocorrência de impedimento informo a impossibilidade de continuação dos procedimentos de orientação e solicito a devida comunicação aos alunos para que os mesmos possam escolher e convidar novo professor orientador.

Data: ___ / ___ / _____

ASSINATURA PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A): _____

ANEXO 4 – ESTRUTURA E ORIENTAÇÕES GERAIS PARA ELABORAÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA

4.A - ESTRUTURA DO PROJETO DE PESQUISA

O Projeto de Pesquisa é composto de elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais.

- ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS:

CAPA;
FOLHA DE ROSTO; e
SUMÁRIO.

- ELEMENTOS TEXTUAIS:

Item 1 – PROBLEMA DE PESQUISA;
Item 2 – OBJETIVOS;
Item 2.1 – OBJETIVO FINAL;
Item 2.2 – OBJETIVOS INTERMEDIÁRIOS;
Item 3 – JUSTIFICATIVA;
Item 4 – METODOLOGIA;
Item 5 – REFERENCIAL TEÓRICO; e
Item 6 – HIPÓTESE(S).

- ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS:

Item 7 – CRONOGRAMA; e
Item 8 – REFERÊNCIAS.

4.B - ALGUNS ASPECTOS DA REPRESENTAÇÃO GRÁFICA

Formato do papel: A4. Margens superior e esquerda: 3cm. Margens inferior e direita: 2cm. Cor da fonte do texto: preta. Fonte do texto: Arial, 12 (exceto para nota explicativa da Folha de Rosto, citações diretas com mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, legendas e fontes de pesquisa de ilustrações e de tabelas, que serão escritas com fonte de texto Arial 10). Espaçamento entre linhas: antes e depois 0cm e entrelinhas 1,5cm (exceto para nota explicativa da Folha de Rosto, citações diretas com mais de três linhas, notas de rodapé, legendas e fontes de pesquisa de ilustrações e de tabelas, que serão escritas com espaçamento simples entre linhas.). Texto sem recuo de parágrafo. Espaçamento entre parágrafos: 1 espaço em branco. Espaçamento entre título do item e texto correspondente: 1 espaço em branco. Espaçamento entre final de um item e título do item seguinte: 1 espaço em branco. Alinhamento justificado, exceto para a lista de referencias, que será escrita com alinhamento à esquerda. Título do TCC centralizado, em negrito e letras maiúsculas. Títulos dos itens: Seção primária - no canto esquerdo, em negrito e com letras maiúsculas. Seção Secundária - no canto esquerdo, sem negrito e com letras maiúsculas. Seção terciária - no canto esquerdo, em negrito e somente primeira palavra iniciando com letra maiúscula. Definição de um único sistema de chamada de citações (autor data ou numérico). Citações diretas com mais de 3 (três) linhas em recuo de 4cm em relação à margem esquerda e sem aspas. Ilustrações / Tabelas / Gráficos: indicar a fonte consultada ou indicação de que é produção do aluno, conforme o caso. Numeração de páginas: algarismo arábico com fonte arial 10 (laudas contadas a partir da folha de rosto e numeradas a partir do primeiro elemento textual).

Os aspectos não dispostos acima devem ser objeto de consulta, pelo aluno, às normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), em especial: ABNT NBR 6023:2002 – Informação e documentação – Referências; ABNT NBR 10520:2002 - Informação e documentação – Citações em documentos; e ABNT NBR 14724:2011 - Regras Gerais de Apresentação.

4.C - BREVES CONSIDERAÇÕES QUANTO A CADA UM DOS ELEMENTOS QUE COMPÕEM O PROJETO DE PESQUISA

CAPA - Ser confeccionada conforme Anexo 5.

FOLHA DE ROSTO - Ser confeccionada conforme Anexo 6.

SUMÁRIO - Ser confeccionado conforme Anexo 7.

1 – PROBLEMA DE PESQUISA

Frase interrogativa. Questão jurídica objeto de discussão doutrinária e/ou jurisprudencial. Deve estar em consonância com o Título e Objetivo Final.

2 – OBJETIVOS

2.1 – OBJETIVO FINAL

O objetivo principal da pesquisa. Deve estar em consonância com o Problema descrito. A descrição do objetivo se inicia com verbo no infinitivo indicando uma ação.

2.2 – OBJETIVOS INTERMEDIÁRIOS

Detalhamento do Objetivo Final. Estudos a serem realizados para alcance do Objetivo Final. Também em consonância com o problema descrito. A descrição de cada objetivo deve iniciar com verbo no infinitivo indicando uma ação.

3 – JUSTIFICATIVA

Descrição da relevância jurídica/social do Problema de Pesquisa, das motivações ensejadoras/estágio atual da problemática envolvida. É a visão do aluno sobre a importância da pesquisa para o Direito, que deve esclarecer o motivo (jurídico) da decisão por determinado aspecto de um tema. Texto, preferencialmente, autoral.

4 – REFERENCIAL TEÓRICO

Descrição breve dos estudos sobre o problema, objetivo final e objetivos intermediários, utilizando-se dos autores que discutem o tema, situando o nível de conheci-

mento atual no qual ele está inserido, de modo que fique claro que o questionamento descrito no Problema de Pesquisa mereça, de fato, maior discussão. Salvo quando não houver fonte disponível, o que deve ser ratificado pelo professor orientador, o texto deve demonstrar a utilização de, no mínimo, 5 (cinco) livros e 3 (três) artigos jurídicos de periódicos especializados, bem como da legislação e da jurisprudência consideradas relevantes para o desenvolvimento do texto. Todas as fontes de pesquisa efetivamente utilizadas para elaboração do texto (citações diretas e/ou indiretas) devem ser citadas conforme as regras da ABNT.

5 – HIPÓTESE(S)

Descrição da(s) possibilidade(s) de resposta(s) para o problema suscitado, com base no já pesquisado (Referencial Teórico). Texto, preferencialmente, autoral.

6 – METODOLOGIA

Descrição dos procedimentos metodológicos a serem utilizados em relação ao tipo de pesquisa adequado ao alcance do objetivo, fundamentando a escolha com apresentação da literatura afeta à Metodologia Científica.

A metodologia deve apresentar: o tipo de pesquisa.

Havendo opção por procedimentos de campo, estudo de caso e/ou dados empíricos, apresentar o universo e amostra, instrumentos de coletas de dados e método de análise.

7 – CRONOGRAMA

Ser confeccionado conforme Anexo 8, incluindo as etapas de elaboração do Projeto de Pesquisa e do TCC (Artigo Científico).

8 – REFERÊNCIAS

Títulos efetivamente utilizados para desenvolvimento do Projeto, contendo, no mínimo, 5 (cinco) livros e 3 (três) artigos jurídicos de periódicos especializados, salvo quando não houver fonte disponível, o que deve ser ratificado pelo professor orientador, além de legislação, jurisprudência e demais fontes de pesquisa citadas no texto.

ANEXO 5 – CAPA DO PROJETO DE PESQUISA

**FACULDADE ESPÍRITO SANTENSE DE CIÊNCIAS JURÍDICAS
CURSO DE DIREITO**

**ALUNO
ALUNO**

TÍTULO DO TRABALHO

**CARIACICA/ES
ANO**

ANEXO 6 – FOLHA DE ROSTO DO PROJETO DE PESQUISA

ALUNO
ALUNO

TÍTULO DO TRABALHO

Projeto de Pesquisa para elaboração de Trabalho de Conclusão de Curso, apresentado ao Curso de Direito da Faculdade Espírito Santense de Ciências Jurídicas, como requisito parcial para obtenção do título de Bacharel em Direito.

Orientador(a): Professor(a) Titulação

CARIACICA/ES
ANO

ANEXO 7 – SUMÁRIO DO PROJETO DE PESQUISA

SUMÁRIO

1 - PROBLEMA DE PESQUISA	2
2 - OBJETIVOS	
2.1- OBJETIVO FINAL	
2.2 - OBJETIVOS INTERMEDIÁRIOS	
3 - JUSTIFICATIVA	
4 - REFERENCIAL TEÓRICO	
5 - HIPÓTESE	
6 - METODOLOGIA	
7 - CRONOGRAMA	
8 - REFERÊNCIAS	

ANEXO 8 – MODELO CRONOGRAMA DO PROJETO DE PESQUISA
(O CRONOGRAMA DEVE ABRANGER AS ETAPAS DE ELABORAÇÃO DO
PROJETO DE PESQUISA E DO ARTIGO CIENTIFICO)

**ANEXO 9 – REQUERIMENTO PARA AVALIAÇÃO DO PROJETO
DE PESQUISA DO TCC**



FACULDADE ESPÍRITO SANTENSE DE CIÊNCIAS JURÍDICAS
CURSO DE DIREITO

REQUERIMENTO PARA AVALIAÇÃO DO PROJETO
DE PESQUISA DO TCC

Eu, _____, orientador do
 Trabalho de Conclusão de Curso - TCC intitulado

_____, tendo como orientando

_____, soli-
 cito à Coordenação do Curso de Direito desta Faculdade, a designação da banca
 Examinadora para avaliação do PROJETO do TCC.

Anexas duas vias do referido Projeto.

Atenciosamente,

Cariacica/ES, _____ de _____ de _____.

ASSINATURA DO ORIENTADOR(A): _____

ANEXO 10 – FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA DO TCC
(preenchimento pelo membro da Banca Examinadora)



FACULDADE ESPÍRITO SANTENSE DE CIÊNCIAS JURÍDICAS
CURSO DE DIREITO

FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA DO TCC

ALUNOS:

TÍTULO DO TCC:

ITEM AVALIADO	PONT. MÁXIMA	PONT. ITEM	RESSALVAS (SE PONTUAÇÃO MENOR QUE 1,0 - INDICAR AQUI OU NO TEXTO)
Coerência Título x Problema x Objetivo	2,0		
Coerência Re- ferencial Teó- rico x Hipóte- se(s)	2,0		
Capacidade de expressão escrita	2,0		
Ortografia / Gramática	2,0		
Atendimento às Normas (Regulamento e ABNT)	2,0		
TOTAL	10,0		

DATA: ____ / ____ / ____

NOME EXAMINADOR:

ASSINATURA DO EXAMINADOR:

ANEXO 11 - DECLARAÇÃO DE APROVAÇÃO DO PROJETO
DE PESQUISA DO TCC
(para entrega pelo orientador)



FACULDADE ESPÍRITO SANTENSE DE CIÊNCIAS JURÍDICAS
CURSO DE DIREITO

DECLARAÇÃO DE APROVAÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA DO TCC

ALUNOS:

TÍTULO DO TCC:

Projeto de Pesquisa para elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso devidamente aprovado, conforme avaliação da banca examinadora.

Ressalvas:

- () NÃO.
() SIM. Foram efetuadas.

NOTA FINAL: _____

Os Alunos estão aptos a iniciar a elaboração do TCC (ARTIGO CIENTÍFICO).

Data: ___ / ___ / _____

PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A): _____

ASSINATURA PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A): _____

ANEXO 12 – ESTRUTURA E ORIENTAÇÕES GERAIS PARA ELABORAÇÃO DO TCC (ARTIGO CIENTÍFICO)

12.A - ALGUNS ASPECTOS DA REPRESENTAÇÃO GRÁFICA

Formato do papel: A4. Margens superior e esquerda: 3cm. Margens inferior e direita: 2cm. Cor da fonte do texto: preta. Fonte do texto: Arial, 12 (exceto para citações diretas com mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, legendas e fontes de pesquisa de ilustrações e de tabelas, que serão escritas com fonte de texto Arial 10). Espaçamento entre linhas: antes e depois 0cm e entrelinhas 1,5cm (exceto para citações diretas com mais de três linhas, notas de rodapé, legendas e fontes de pesquisa de ilustrações e de tabelas, que serão escritas com espaçamento simples entre linhas.). Texto sem recuo de paragrafo. Espaçamento entre parágrafos: 1 espaço em branco. Espaçamento entre título do item e texto correspondente: 1 espaço em branco. Espaçamento entre final de um Item e título do item seguinte: 1 espaço em branco. Alinhamento justificado, exceto para a lista de referencias, que será escrita com alinhamento à esquerda. Título do TCC centralizado, em negrito e letras maiúsculas. Títulos dos itens: Seção primária - no canto esquerdo, em negrito e com letras maiúsculas. Seção Secundária - no canto esquerdo, sem negrito e com letras maiúsculas. Seção terciária - no canto esquerdo, em negrito e somente primeira palavra iniciando com letra maiúscula. Definição de um único sistema de chamada de citações (autor data ou numérico). Citações diretas com mais de 3 (três) linhas em recuo de 4cm em relação à margem esquerda e sem aspas. Ilustrações / Tabelas / Gráficos: indicar a fonte consultada ou indicação de que é produção do aluno, conforme o caso. Numeração de páginas: canto superior direito, algarismo arábico com fonte arial 10 (todas as folhas devem ser contadas e numeradas).

Os aspectos não dispostos acima devem ser objeto de consulta, pelo aluno, às normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), em especial: ABNT NBR 6023:2002 – Informação e documentação – Referências; ABNT NBR 10520:2002 - Informação e documentação – Citações em documentos; ABNT NBR 6028:2003 - Informação e documentação – Resumo; e ABNT NBR 14724:2011 - Regras Gerais de Apresentação.

12.B - BREVES CONSIDERAÇÕES QUANTO À FORMA E AO CONTEÚDO DO TCC (ARTIGO CIENTÍFICO)

TÍTULO - Conforme definido na versão final do Projeto de Pesquisa.

NOMES DOS ALUNOS E DO ORIENTADOR

Alinhados à direita, seguidos de numeração correspondente às explicações de rodapé para indicação e qualificação dos alunos e do(a) orientador(a).

RESUMO NA LÍNGUA VERNÁCULA

Texto autoral. Mínimo 100 palavras e máximo 250 palavras, em parágrafo único, contendo de forma sucinta: objetivo, breve contextualização do assunto, conclusão e palavras-chave (3 a 5 palavras representativas do conteúdo)

RESUMO EM LÍNGUA ESTRANGEIRA

Conforme Resumo em língua vernácula, podendo ser descrito em inglês ou espanhol.

SUMÁRIO - A ser utilizado se o desenvolvimento do texto for dividido em itens/seções, com numeração progressiva (primária, secundária, terciária, e assim sucessivamente), conforme orientações da ABNT.

INTRODUÇÃO

Contextualização do assunto abordado, apresentando ao leitor o que será exposto no(s) Item(ns) referente(s) ao desenvolvimento, sem antecipar elementos conclusivos. Deve conter, além da contextualização do assunto, os seguintes elementos: problema, justificativa, metodologia (tipo de pesquisa) e indicação das partes do texto em ordem de desenvolvimento.

Texto, preferencialmente, autoral. Caso seja estritamente necessária a utilização alguma fonte de pesquisa (citações diretas e/ou indiretas), as mesmas devem ser citadas conforme as regras da ABNT.

DESENVOLVIMENTO

Texto, dividido ou não em itens/seções, contendo os estudos sobre o tema/problema de pesquisa, traduzindo-se na descrição efetiva do Trabalho de Conclusão de Curso (Artigo Científico), ou seja, é o desenvolvimento do tema apresentado no Projeto, levando em consideração o alcance do objetivo final e dos objetivos intermediários propostos. Salvo quando não houver fonte de pesquisa disponível, o que deve ser ratificado pelo professor orientador, o texto deve demonstrar a utilização de, no mínimo, 10 (dez) livros e 5 (cinco) artigos jurídicos de periódicos especializados, bem como de legislação e jurisprudência consideradas relevantes para a resposta clara ao Problema de Pesquisa. Se o desenvolvimento do texto for dividido em itens/seções, deverá ser disposto com numeração progressiva (primária, secundária, terciária, e assim sucessivamente), conforme orientações da ABNT. Todas as fontes de pesquisa efetivamente utilizadas para elaboração do texto (citações diretas e/ou indiretas) devem ser citadas conforme as regras da ABNT.

CONCLUSÃO

Breve relato do conteúdo desenvolvido e resposta clara ao Problema de Pesquisa. Texto, preferencialmente, autoral. Caso seja estritamente necessária a utilização alguma fonte de pesquisa (citações diretas e/ou indiretas), as mesmas devem ser citadas conforme as regras da ABNT.

REFERÊNCIAS

Títulos efetivamente utilizados para desenvolvimento do Artigo, contendo, no mínimo, 10 (dez) livros e 5 (cinco) artigos jurídicos de periódicos especializados, salvo quando não houver fonte disponível, o que deve ser ratificado pelo professor orientador, além de legislação, jurisprudência e demais fontes de pesquisa citadas no texto.

A seguir o modelo de estrutura para elaboração do TCC (Artigo Científico), a ser adequado quanto ao tamanho da fonte, espaçamentos e demais exigências descritas no item 12.A:

FACULDADE ESPÍRITO SANTENSE DE CIÊNCIAS JURÍDICAS
CURSO DE DIREITO

.....TÍTULO.....

.....Aluno.....¹

.....Aluno.....¹

..... Orientador(a).....²

RESUMO

.....

Palavras-chave:

ABSTRACT ou RESUMEN

.....

Keywords: ou Palabras-claves:

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO. 1 AAA..... 1.1 AAA..... 1.1.1 Aaa..... 2
AAA..... CONCLUSÃO. REFERÊNCIAS.

INTRODUÇÃO

.....

1 AAA

.....

1.1 AAA

.....

1.1.1 Aaa

.....

CONCLUSÃO

.....

REFERÊNCIAS

.....

.....

ANEXO 13- REQUERIMENTO PARA APRESENTAÇÃO DO TCC



FACULDADE ESPÍRITO SANTENSE DE CIÊNCIAS JURÍDICAS
CURSO DE DIREITO

REQUERIMENTO PARA APRESENTAÇÃO DO TCC

Eu, _____, orientador(a)
do Trabalho de Conclusão de Curso - TCC intitulado

tendo _____ como orientandos(as)

solicito à Coordenação do Curso de Direito desta Faculdade, a designação da Banca Examinadora e da data para apresentação do Trabalho.

Anexas duas vias do referido TCC.

Atenciosamente,

Cariacica/ES, _____ de _____ de _____.

ASSINATURA DO ORIENTADOR(A): _____

ANEXO 14 – FICHA DE AVALIAÇÃO DO TEXTO DO TCC
(preenchimento pelo membro da Banca Examinadora)



FACULDADE ESPÍRITO SANTENSE DE CIÊNCIAS JURÍDICAS
CURSO DE DIREITO

FICHA DE AVALIAÇÃO DO TEXTO DO TCC

ALUNOS:

TÍTULO DO TCC:

ITEM AVALIADO	PONT. MÁXIMA	PONT. ITEM	RESSALVAS (SE PONTUAÇÃO MENOR QUE 1,0 - INDICAR AQUI OU NO TEXTO)
Elementos Introdutórios	1,0		
Coerência Conteúdo	1,0		
Capacidade de expressão escrita	1,0		
Ortografia / Gramática	1,0		
Atendimento às Normas (Regulamento e ABNT)	1,0		
TOTAL	5,0		

DATA: ____ / ____ / ____

NOME EXAMINADOR:

ASSINATURA DO EXAMINADOR:

ANEXO 15 – FICHA DE AVALIAÇÃO DA APRESENTAÇÃO ORAL DO TCC

(preenchimento pelo membro da Banca Examinadora)



FACULDADE ESPÍRITO SANTENSE DE CIÊNCIAS JURÍDICAS
CURSO DE DIREITO

FICHA DE AVALIAÇÃO DA APRESENTAÇÃO ORAL DO TCC

ALUNOS:

TÍTULO DO TCC:

ITEM AVALIADO	PONT. MÁXIMA	PONT. ITEM	CONSIDERAÇÕES (SE PONTUAÇÃO MENOR QUE 1,0)
Domínio do Conteúdo	1,0		
Clareza na exposição	1,0		
Capacidade de síntese	1,0		
Uso do tempo disponível	1,0		
Desempenho na arguição	1,0		
TOTAL	5,0		

NOTA FINAL (TEXTO e APRESENTAÇÃO ORAL): _____

DATA: ____ / ____ / ____

NOME EXAMINADOR:

ASSINATURA DO EXAMINADOR:

ANEXO 16 – ATA DE APRESENTAÇÃO DO TCC



**FACULDADE ESPÍRITO SANTENSE DE CIÊNCIAS JURÍDICAS
CURSO DE DIREITO**

ATA DE APRESENTAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Aos ____ dias do mês _____ de _____, às _____ horas, em sessão pública, perante a presença da banca examinadora composta pelos professores:

1 – _____ e
2 – _____,

e por mim presidida, o(s) aluno(s) relacionados abaixo apresentou(aram) o Trabalho de Conclusão de Curso – TCC intitulado:

como requisito curricular indispensável à conclusão do Curso de Graduação em Direito. A Banca Examinadora deliberou, em sessão reservada, divulgando o resultado formalmente ao(s) aluno(s) que obtiveram as notas abaixo descritas.

Aluno: _____ Nota: _____

Aluno: _____ Nota: _____

Eu, _____, na qualidade de presidente da Banca Examinadora, lavrei a presente Ata que segue assinada por mim, pelos Examinadores e pelo(s) aluno(s) orientado(s).

Presidente: _____

Examinador 1: _____

Examinador 2: _____

Aluno: _____

Aluno: _____

ANEXO 17 – CD ROM

FACULDADE
PIO XII

.....TÍTULO.....

.....


Cariacica/ES
Ano/Semestre

Curso de
Direito

.....Alunos.....

ORIENTADOR(A): Prof(a).....

**FACULDADE ESPÍRITO SANTENSE
DE CIÊNCIAS JURÍDICAS**



FACULDADE
PIO XII

GRADUAÇÃO EM DIRETO

.....Alunos

.....TÍTULO

ORIENTADOR(A): Prof (a)

CARIACICA/ES
Ano/Semestre

ANEXO 18 - DECLARAÇÃO DE APROVAÇÃO DO TCC
(para entrega pelo orientador)



FACULDADE ESPÍRITO SANTENSE DE CIÊNCIAS JURÍDICAS
CURSO DE DIREITO

DECLARAÇÃO DE APROVAÇÃO DO TCC

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao Curso de Direito da Faculdade Espírito Santense de Ciências Jurídicas, como requisito obrigatório para obtenção do título de Bacharel em Direito.

.....TÍTULO DO TCC.....

BANCA EXAMINADORA

 Nome PRESIDENTE/ORIENTADOR(A)

 Nome EXAMINADOR 1

 Nome EXAMINADOR 2

Ressalvas: () NÃO. () SIM. Foram efetuadas.

NOTA: Aluno: _____ Nota: _____

Aluno: _____ Nota: _____

Declaro que, em relação ao Trabalho de Conclusão de Curso, os Alunos estão aptos a colar grau.

Data: ___ / ___ / _____ ASSINATURA: _____
 PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A)