

Prezado aluno,

Bem-vindo à família PIO XII!

Desejamos que seus esforços, unidos aos de toda a equipe administrativa e de nosso corpo docente, sejam produtivos, alcançando uma aprendizagem que o habilite a um ótimo futuro profissional.

Este manual é feito especialmente para facilitar sua convivência no meio acadêmico. Para isso, estamos fornecendo informações sobre o atendimento, os serviços e os equipamentos colocados à sua disposição, projetos pedagógicos e também disposições regimentais mais diretamente ligadas aos seus interesses. Portanto, conheça este manual, utilize-o, manuseie-o. Isso vai ajudá-lo a conhecer melhor os seus direitos e deveres.

Na Biblioteca você encontrará cópia do Regimento Interno, homologado pelo MEC, das Instituições de Ensino Superior que formam a Faculdade Pio XII (Faculdade de Estudos Sociais do Espírito Santo, da Faculdade de Ciências Biomédicas do Espírito Santo e da Faculdade Espírito-Santense de Ciências Jurídicas). O Regimento Interno é o ordenamento de normas de uma IES, onde se definem a estrutura institucional e o seu funcionamento. Ele deixa claro como se estrutura a instituição, como ela se organiza e como essa organização funciona, e poderá ser consultado sempre que você desejar, para conhecê-lo melhor ou para sanar eventuais dúvidas.

A Direção.

1- Breve Histórico:

A Associação de Ensino Integrado e Organizado Universitário – A.E.I.O.U é a instituição que mantém a Faculdade PIO XII, formada pela Faculdade de Estudos Sociais do Espírito Santo, Faculdade Espírito Santense de Ciências Jurídicas e Faculdade de Ciências Biomédicas do Espírito Santo. Fundada em 18 de junho de 1993 pelo saudoso Prof. Rachid Mohamed Chibib, teve o início de seu funcionamento com a autorização do primeiro curso a 18 de fevereiro de 1999.

A Faculdade PIO XII possui os seguintes cursos de graduação:

- *Administração - linha de formação específica em Administração de Empresas;*
- *Administração - linha de formação específica em Comércio Exterior;*
- *Biomedicina;*
- *Ciências Contábeis;*
- *Direito;*
- *Logística(Tecnológico).*

Estamos iniciando um novo ano letivo na certeza de que superamos as expectativas e também com perspectivas de, cada vez mais, alcançarmos os objetivos propostos.

2 - Objetivos:

A Faculdade PIO XII tem por objetivo formar profissionais capazes de se adequarem às contínuas necessidades do mercado tão competitivo que hoje se apresenta, que demonstrem um conjunto de conhecimentos provenientes de uma sólida formação geral (conhecimento científico), da formação profissional (conhecimento técnico) e da experiência de trabalho e social (qualificações tácitas), bem como desenvolver e estimular raciocínio lógico, crítico e analítico que permita reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo de trabalho, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos.

3 – Missão:

A Missão da Faculdade PIO XII é gerar saber que atenda às demandas culturais, científicas e tecnológicas do indivíduo e da sociedade, através das atividades de ensino, pesquisa e extensão, contribuindo dessa forma para o crescimento e desenvolvimento da comunidade da qual participa e, ainda, propiciar aos discentes a oportunidade de vivenciar a realidade do campo profissional e integrar a teoria à prática.

4 - Estrutura Organizacional:

A Estrutura Organizacional compreende os seguintes órgãos:

1. Direção Geral;
2. Secretaria Geral;
3. Coordenação Geral;
4. Coordenação de Cursos;
5. Conselho Departamental;
6. Colegiado de Cursos.

As atividades de pesquisa e extensão são coordenadas por professores indicados pelo Diretor Geral, os quais consultam e orientam o Conselho Departamental e o corpo discente.

5 – Direitos e Deveres do Aluno:

Direitos:

- Ser atendido cordialmente pelos funcionários da Instituição;
- Usufruir dos serviços administrativos, técnicos e docentes da Instituição;
- Usar as dependências da Instituição para reuniões e atividades acadêmicas;
- Participar da Representação Estudantil.

Deveres:

- Cumprir a legislação nacional vigente, o regimento e demais normas internas da Instituição;
- Frequentar regularmente as aulas conforme a legislação em vigor;
- Abster-se de qualquer ação, manifestação ou propaganda de caráter político, religioso ou qualquer outro que possa gerar perturbação da ordem ou violação dos direitos alheios;
- Abster-se de quaisquer atos que possam causar perturbação das atividades dos professores, da administração e da Direção.

6 – Regime Disciplinar:

A convivência na faculdade tem sido sempre harmoniosa. De qualquer forma, o Regimento Interno prevê sanções para proteger os direitos dos alunos em geral e a comunidade acadêmica contra eventuais abusos de estudantes em atitudes antissociais.

Conforme os Artigos 78 e 79 dos Regimentos Internos da Faculdade de Estudos Sociais do Espírito Santo, da Faculdade de Ciências Biomédicas do Espírito Santo e da Faculdade Espírito-Santense de Ciências Jurídicas, o aluno que desrespeitar a ordem e/ou os direitos alheios está sujeito às seguintes sanções disciplinares, considerando-se a gravidade da infração:

1. Advertência verbal;
2. Repreensão (por escrito);
3. Suspensão por tempo determinado;
4. Desligamento.
 - **Não é permitida a presença de alunos trajando bermudas, camisetas sem manga e chinelos nas dependências da Faculdade.**
 - **Não são permitidos lanches ou uso de telefones em sala de aula, auditório, biblioteca e laboratórios.**
 - **O ACESSO às instalações e salas de aulas se dará somente mediante a identificação do estudante.**
 - **Recomenda-se às alunas usar trajas adequados ao ambiente acadêmico, evitando roupas muito extravagantes, curtas ou vulgares.**

7 – Orientação Acadêmica:

É de competência do Diretor Geral a análise de todas as questões administrativas, estratégicas e acadêmicas.

É de competência do Coordenador Geral e dos Coordenadores a análise e resolução de questões acadêmicas, bem como o acompanhamento das atividades docentes e discentes. O aluno deve procurar a coordenação sempre que precisar tratar de questões de natureza pedagógica e/ou disciplinar.

E-mail da Coordenação:

Coordenação Geral de Cursos: coord.geral@pioxii-es.com.br

Coordenação de Administração: coord.adm@pioxii-es.com.br

Coordenação de Biomedicina: coord.biomedicina@pioxii-es.com.br

Coordenação de Ciências Contábeis: coord.cont@pioxii-es.com.br

Coordenação de Comércio Exterior e Logística: coord.comex@pioxii-es.com.br

Coordenação de Direito: coord.direito@pioxii-es.com.br

7.1 – Atendimento:

O atendimento aos alunos é feito na Secretaria Geral de segunda a sexta-feira das 8h às 11h - 14h30 às 21h.

A Secretaria Geral é responsável por receber e dar andamento de processos aos setores responsáveis para soluções, pareceres e ciência. Qualquer solicitação deve ser feita formalmente (através de requerimento específico) com antecedência mínima de 15 (quinze) dias úteis, se for o caso, mediante pagamento da respectiva taxa.

Obs.: Caberá a você aluno que fez solicitação à Secretaria Acadêmica, retornar para tomar ciência da resposta, munido de protocolo, sem o qual não terá acesso a ela. Caso você não compareça até 05 (cinco) dias

corridos, contados da data prevista para retorno, consideraremos a sua ciência automática e, conseqüentemente, dar-se-á o arquivamento do processo.

Algumas solicitações importam em pagamento de taxa de valores que deverão ser feitos no ato do pedido no Departamento Financeiro, tais como:

Relação de Valores dos Serviços da Secretaria Acadêmica:

Solicitação	Valor	Prazo
Carteirinha Estudantil	R\$ 5,00	20 dias úteis
Certidão de Estudos	R\$ 50,00	15 dias úteis
Certificado de Conclusão de Curso (1ª via)	Gratuito	03 dias úteis
Certificado de Conclusão de Curso (2ª via)	R\$ 10,00	03 dias úteis
Declaração de Regularidade Acadêmica (1ª via)	Gratuito	03 dias úteis
Declaração de Regularidade Acadêmica (2ª via)	R\$ 10,00	03 dias úteis
Declaração de Regularidade Financeira (1ª via)	Gratuito	03 dias úteis
Declaração de Regularidade Financeira (2ª via)	R\$ 10,00	03 dias úteis
Diploma de Graduação – Papel Vergê	Gratuito	Prazo estipulado pela UFES
Diploma de Graduação – Pergaminho	R\$ 130,00	Prazo estipulado pela UFES
Histórico Escolar (Oficial)	R\$ 10,00	15 dias úteis
Planos de Ensino - disciplinas cursadas (por período)	R\$ 10,00	15 dias úteis
Prova de Reposição (2ª chamada)	R\$ 40,00	Ver calendário
Trancamento de Curso	20% das parcelas vincendas do contrato atual	
Valores de dependência por disciplina (Administração, Comércio Exterior, Ciências Contábeis e Logística)	R\$ 150,00	---
Valores de dependência por disciplina (Direito e Biomedicina)	R\$ 180,00	---

E-mail da Secretaria Geral: faculdade@pioxii-es.com.br ou secretaria@pioxii-es.com.br

7.2 – Matrícula e Renovação de Matrícula:

O aluno classificado no processo seletivo deve requerer sua matrícula, ato formal de ingresso do estudante de graduação e vinculação do aluno à Faculdade PIO XII, no prazo estabelecido no edital, anexando ao requerimento os documentos exigidos no edital, somados ao Contrato de Prestação de Serviços Educacionais. Nesse ato, o estudante recebe um número de matrícula que o acompanha durante todo o curso.

A renovação da matrícula deve ser feita semestralmente, em data estabelecida pela Secretaria Geral. Para a rematrícula o aluno deve acessar o BLOG ACADÊMICO com seu número de matrícula e senha. Na página inicial será exibido o link para a rematrícula. Para iniciar a rematrícula o aluno deve selecionar o curso clicando sobre ele. Após finalizar a criação do horário das aulas o sistema irá exibir o extrato da rematrícula para o aluno. Nesse extrato o aluno conseguirá visualizar seu horário, as disciplinas a serem cursadas e o financeiro gerado para aquele ano/semestre. Para CONFIRMAR a rematrícula basta clicar no botão confirmar, imprimir o CONTRATO de prestação de serviço educacionais, assinar e entregar na Secretaria Geral. O aluno deverá estar em dia com suas obrigações financeiras, acadêmicas e, inclusive com a biblioteca. A não realização da rematrícula no período estabelecido acarretará a perda da vaga, podendo a Instituição dela dispor e caracterizar o fato como ABANDONO DE CURSO. Para a desistência da vaga há um formulário próprio.

O aluno que solicitar cursar disciplinas a mais da quantidade oferecida no período/grade, pagará adicional o valor cobrado na dependência (conforme tabela acima).

7.3 – Trancamento de Matrícula:

Por meio do trancamento de matrícula, o aluno pode interromper temporariamente seus estudos por um prazo máximo de 4 (quatro) períodos ou 02 (dois) anos consecutivos, sem perder o vínculo com a Instituição e mantendo seu direito à renovação de matrícula, conforme período definido no calendário acadêmico.

O trancamento de matrícula pode ser solicitado, apresentando justificativa, desde que o aluno tenha cumprido pelo menos 1 (um) período de estudos. No ato do pedido de trancamento, o aluno tem que estar regularmente matriculado e em dia com suas obrigações para com a Faculdade.

7.4 – Abandono de Curso:

O abandono de curso ocorre quando o aluno deixa de renovar sua matrícula no prazo estabelecido no calendário acadêmico, podendo o mesmo requerê-la no ano subsequente, sujeito a perder o direito a vaga.

O abandono de aulas no decorrer do período não caracteriza abandono de curso. No final do semestre, o aluno ficará reprovado por falta e poderá renovar matrícula para o próximo período, desde que tenha regularizada sua situação financeira e acadêmica.

7.5 – Desistência de Curso:

A desistência deve ser solicitada pelo aluno junto à secretaria assinando termo de desistência e retirando sua documentação dentro do prazo informado na secretaria, desde que em dia com suas obrigações junto ao Departamento Financeiro e à Biblioteca. O aluno desistente perde o vínculo com a Instituição.

7.6 – Transferência:

A Faculdade poderá aceitar transferência de alunos procedentes de outras Instituições de Ensino Superior para prosseguimento de estudos no mesmo curso ou em curso afim, segundo a Lei nº 9.394/96 em seu Art. 49. A transferência será efetuada mediante seleção e apresentação do histórico do ensino médio original, cópias da carteira de identidade, CPF, título de eleitor, comprovante de residência, certificado de reservista (sexo masculino), duas fotos 3x4 e declaração de regularidade acadêmica da Instituição de Ensino Superior de origem, após análise do histórico escolar e estabelecimento de um plano de adaptação curricular.

O aluno que desejar transferir-se para outra Instituição deverá requerer sua transferência preferencialmente no prazo estabelecido no calendário acadêmico, desde que esteja em dia com suas obrigações junto à Instituição. Deverá solicitar junto à Secretaria os documentos necessários à comprovação de sua situação acadêmica para apresentá-los à Instituição desejada, desde que esteja em dia com suas obrigações financeiras e respectivo pagamento da taxa de expediente respeitando o prazo de 15 dias úteis.

7.7 – Aproveitamento de Estudos:

O aluno poderá solicitar aproveitamento de estudos, com a dispensa de disciplinas já cursadas em outros cursos de graduação, considerando conteúdos programáticos, carga horária comprovada através do histórico de graduação (original) e programa de ensino da disciplina (original). O pedido será analisado pela Coordenação e, caso necessário, solicitado parecer do professor da disciplina.

8 – Sistema de Avaliação:

8.1 – Normas de avaliação:

A avaliação, cujo objetivo é aferir o rendimento do aluno no decorrer do semestre letivo, considera duas condições: frequência e nota. A frequência obrigatória é condição indispensável para a aprovação, devendo ser igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária, em cada disciplina, conforme normas do Ministério da Educação.

Em cada bimestre, os alunos desenvolvem atividades variadas como prova institucional (individual), provas parciais, trabalhos individuais ou em grupo, e outras indicadas pelo professor no Programa da Disciplina. A prova institucional, lançada no diário de classe como N2, valerá 50% (cinquenta por cento) da média do bimestre. As demais avaliações irão compor o restante na composição da média bimestral, lançada no diário de classe como N1. A média bimestral será obtida pela média aritmética entre as notas N1 e N2. A semestralidade compreende dois bimestres e a média do semestre letivo é obtida por meio da média das notas bimestrais.

Os alunos que obtiverem média semestral igual ou superior a 7,0 (sete) estarão automaticamente aprovados na disciplina; caso contrário, deverão fazer prova final, desde que não tenham extrapolado o número de faltas.

A prova final compreende todo o conteúdo da disciplina e seu resultado irá compor, juntamente com a média do semestre letivo, uma nova média, denominada “média final”, que deverá ser igual ou maior que 7,0.

O aluno que não alcançar a média 7,0 (sete) após a prova final estará reprovado e deverá repetir a disciplina sob forma de dependência.

8.2 – Dependência:

O aluno reprovado em até três disciplinas no período cursado terá direito à matrícula no período seguinte, observando os pré-requisitos, com dependência nas disciplinas com reprovação, podendo optar por cursar apenas as dependências para evitar conflitos de horário.

Os critérios de avaliação aplicados às disciplinas cursadas sob forma de dependência são os mesmos das demais disciplinas.

O aluno deverá retirar na coordenação, formulário específico de controle de disciplinas em dependência com conflito parcial de horário e apresentar ao professor das respectivas disciplinas para o devido controle de frequência.

O aluno reprovado em mais de três disciplinas não será promovido ao período seguinte, devendo cursar as dependências na ocasião em que forem oferecidas pela Instituição, ficando sujeito às mesmas exigências quanto à frequência e aproveitamento.

8.3 – Frequência e Abono de Faltas:

8.3.1 – Frequência e abono de faltas:

A verificação e o registro da frequência são de responsabilidade dos professores. Conforme o Art. 47 da Lei 9.394/96, a frequência é obrigatória e será reprovado o aluno que não obtiver o mínimo de 75% de frequência na carga horária de cada disciplina.

A legislação em vigor não reconhece o abono de faltas. Atestados médicos, declarações de trabalho e outros documentos que comprovem a necessidade de ausência às aulas não têm valor legal para efeito de abono de faltas. Tais documentos, quando apresentados ao professor e à Instituição, demonstram cortesia e consideração por parte do aluno. Justificam, mas não abonam faltas.

Em casos especiais, para compensar as ausências, a lei prevê situações consideradas de “tratamento excepcional”, também conhecidas como “Regime Domiciliar” que englobam os seguintes casos:

- alunos portadores de afecções* (DECRETO-LEI nº 1.044/69)
- alunas gestantes impossibilitadas de frequentar as aulas mediante laudo médico (LEI 6.202/75).

** Segundo o DECRETO são afecções: “doenças infecto contagiosas, traumatismos, distúrbios agudos ou agudizados, caracterizados por incapacidade física relativa, incompatível com a frequência aos trabalhos escolares, desde que se verifique a conservação das condições intelectuais e emocionais necessárias para o prosseguimento da atividade escolar em novos moldes. A incapacidade de que trata este item não poderá ultrapassar o máximo ainda admissível para a continuidade do processo pedagógico de aprendizagem.”*

Informações Gerais:

- O enquadramento no Decreto-Lei 1.044/69 ficará limitado a 30 (trinta) dias, prorrogáveis por, no máximo, mais 30 (trinta) dias, mediante recomendação médica.
- A solicitação de regime especial, determinado pelo Decreto-Lei nº 1.044/69 e pela Lei 6.202/75 poderá ser feita pessoalmente ou por procuração, mediante requerimento de preenchimento obrigatório interposto na Secretaria Geral.
- A solicitação de aplicação de regime especial deverá ser feita, pelo aluno ou por seu procurador, no máximo, até 5 (cinco) dias úteis após o início do impedimento, mediante apresentação de laudo médico específico.
- Será de competência do Diretor a autorização para o tratamento especial.
- Será de responsabilidade do aluno ou do seu procurador o contato constante com a Coordenação a Geral e com os professores das disciplinas nas quais o aluno estiver matriculado para o devido cumprimento do plano de atividades a ser cumprido no período de regime especial.
- Será de responsabilidade do aluno o acompanhamento da matéria ministrada e o cumprimento das atividades planejadas e de outras obrigações inerentes, durante o período de regime especial.
- O regime especial, previsto pelo Decreto-Lei 1.044/69, somente será concedido quando o período da exceção, declarado em atestado médico, for superior ou igual a 5(cinco) dias.
- O requerimento de regime especial será indeferido pelo professor responsável pela disciplina, quando o aluno estiver enquadrado em qualquer dos motivos abaixo:

1. As faltas do requerente já tiverem ultrapassado, na data de início do impedimento, os 25% permitidos.
 2. O período de afastamento afetar a continuidade do processo pedagógico de ensino/aprendizagem.
 3. Tratar-se de aulas práticas em laboratório especializado.
- As alunas gestantes, por um período de até três meses, a partir do 8º mês de gestação, mediante laudo médico específico, terão direito ao regime excepcional de estudos, conforme o disposto na Lei 6.202/75. O início e o fim do período em que é permitido o afastamento serão determinados por laudo médico a ser apresentado à Secretaria Geral.

O aluno em escala de trabalho pré-determinada pela empresa deverá apresentá-la à Secretaria Geral mediante requerimento específico, na primeira semana de cada semestre letivo, para que os professores ministrem atividades acadêmicas que substituam às desenvolvidas em sala de aula nos dias em que o aluno se ausentou, comprovados após análise da documentação comprobatória da escala de trabalho.

Alunos adventistas ou membros de outra religião ou credo cujas atividades religiosas impeçam a sua presença às sextas-feiras e aos sábados deverão apresentar documentação comprobatória da entidade religiosa à Secretaria Geral mediante requerimento específico, na primeira semana de cada semestre letivo, para que os professores ministrem atividades acadêmicas que substituam às desenvolvidas em sala de aula nesses dias.

Nestes dois últimos casos, o aluno é responsável pela reposição das atividades desenvolvidas nesses dias, conforme conteúdo programático da disciplina, utilizando-se do programa de monitoria ou do estudo individual.

8.4 – Reposição de Prova (2ª chamada):

8.4.1 – Prova Institucional: o aluno que por motivo de força maior tenha faltado à prova institucional deverá requerer prova de reposição junto à Secretaria Geral, de acordo com o calendário acadêmico, anexando documentos que comprovem o motivo da ausência e pagamento da taxa de **R\$ 40,00** (quarenta reais) por prova solicitada, conforme aprovação em Colegiado da Congregação de Professores em 07/10/2006.

As provas de reposição serão aplicadas pela Coordenação Geral ao final do semestre, englobando todo o conteúdo da disciplina. Caso o aluno tenha faltado às provas institucionais nos dois bimestres, de uma mesma disciplina, fará apenas uma prova de reposição englobando todo o conteúdo do semestre e o resultado obtido será atribuído às duas notas das provas institucionais, conforme aprovação em Colegiado da Congregação de Professores em 13/12/2008.

O requerimento e a documentação de justificativa da ausência serão analisados pelos coordenadores dos cursos, em conjunto com a coordenação geral, e, se forem julgados procedentes, o aluno fará a prova de reposição conforme calendário acadêmico. Caso o aluno não compareça na data prevista para a realização da prova, sua nota será zero.

8.4.2 – Provas Parciais e Outras Atividades Avaliativas: o aluno que por motivo de força maior tenha faltado a provas parciais ou outras atividades avaliativas deverá apresentar documentos que comprovem o motivo da ausência diretamente ao professor da respectiva disciplina. O professor fará a análise da documentação apresentada pelo aluno e determinará, em conjunto com a coordenação do curso, a reposição da atividade.

Nota: Tanto para provas institucionais como para provas parciais ou outras atividades avaliativas o atestado médico somente será aceito num prazo máximo de 72h decorridos da data da respectiva avaliação.

8.5 – Revisão de Prova:

O aluno poderá solicitar revisão de **prova final**, caso discorde da avaliação, mediante requerimento à Secretaria Geral, impreterivelmente até 05 (cinco) dias após a divulgação dos resultados.

O requerimento deverá conter justificativa indicando os pontos de discordância na correção da prova.

O professor avaliará o requerimento e, caso o defira, fará a respectiva revisão na presença do aluno. A nota poderá ser alterada para mais, para menos ou mantida. Da decisão do professor caberá recurso por parte do aluno, utilizando-se o mesmo requerimento, e será analisado pelo coordenador do curso, que, se

necessário, indicará 02 (dois) professores para uma nova revisão. O parecer final da comissão será comunicado ao aluno pelo coordenador.

O prazo máximo para tramitação do requerimento será de 10 (dez) dias úteis.

8.6 – Simulado Multidisciplinar (SIM):

O Simulado Multidisciplinar - SIM dos cursos de Graduação da Faculdade PIO XII, regido pelo presente Regulamento, tem como objetivo avaliar o conhecimento, as competências e as habilidades adquiridas pelo discente ao longo do semestre, possibilitar aos coordenadores e professores mais uma referência de avaliação dos cursos e possibilitar ao discente referência para auto avaliação, resultando em proposição de medidas que levem à melhoria do projeto pedagógico dos cursos, das condições didático-pedagógicas e dos desempenhos docente e discente.

O SIM será realizado semestralmente, em caráter facultativo, com 50 questões objetivas do tipo múltipla escolha, elaboradas pela coordenação de acordo com a ementa e o conteúdo programático das disciplinas pertencentes aos períodos no qual o aluno está matriculado no semestre letivo, incluindo conteúdo de formação geral e atualidades.

O SIM será avaliado na escala de **0 (zero) a 2 (dois) pontos**, conforme percentual de acertos nas 50 questões objetivas, a ser lançado pela coordenação na pauta eletrônica no campo NS, e será somado à média semestral de cada disciplina cursada pelo aluno no semestre letivo, integrante ao período no qual o aluno encontra-se matriculado. O aluno deverá requerer em um prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após a divulgação do resultado do SIM, caso verifique falha no lançamento para alguma disciplina cursada no semestre letivo.

Os alunos participantes farão jus ao cômputo de 03 horas em atividades complementares a serem lançadas em atividades de extensão, previstas no item 3.1 do Regulamento de Atividades Complementares.

9 – Trabalho Acadêmico:

Os Trabalhos Acadêmicos têm por objetivos:

- Incentivar o aluno à pesquisa científica e ao conseqüente estudo crítico de assuntos pertinentes a sua formação;
- Desenvolver habilidades em:
 - pesquisa bibliográfica e de campo;
 - trabalho em equipe;
 - integração entre as disciplinas curriculares.

O Trabalho Acadêmico (TA) deve ser elaborado conforme as Normas para Elaboração de Trabalhos Acadêmicos da Faculdade.

10 – Seminários Interdisciplinares:

Os Seminários Interdisciplinares são disciplinas ministradas ao longo do curso cujo objetivo é abordar conhecimentos científicos interdisciplinares como forma de permitir aos alunos a continuidade do desenvolvimento do senso crítico, iniciado na disciplina de Metodologia de Pesquisa. Essas disciplinas visam, também, a consolidação de conhecimentos científicos adquiridos durante o curso, o incentivo aos alunos a pensar de forma analítica em situações práticas interdisciplinares, possibilitar aos alunos a aplicação prática dos conceitos e teorias aprendidas durante o curso, desenvolver nos alunos a capacidade de relacionar modelos teóricos às situações reais encontradas nas instituições e contribuir com a escolha do tema a ser desenvolvido no trabalho de conclusão de curso.

11 – Trabalho de Conclusão de Curso:

O Trabalho de Conclusão de Curso é obrigatório e sua forma de apresentação está definida em regulamentação específica de cada curso.

12 – Estágio Supervisionado e NuPrajur (Núcleo de Prática Jurídica):

O Estágio Curricular Supervisionado e a Prática Jurídica compreendem atividades práticas profissionais exercidas pelo estudante em condições reais de trabalho e devidamente supervisionadas. É uma oportunidade para os alunos colocarem em prática os conhecimentos adquiridos em sala de aula, sob a orientação de profissionais experientes.

O Estágio Supervisionado e a Prática Jurídica devem observar as normas gerais dos regulamentos específicos de cada curso apresentado pelo coordenador do curso e aprovado pelo respectivo colegiado.

Informações sobre estágio em empresas conveniadas tais como ofertas, seleção, oportunidades, bolsas, etc., serão divulgadas no portal da faculdade.

13 – Atividades Complementares:

As atividades complementares são obrigatórias para a integralização curricular, com as cargas horárias inseridas nas estruturas curriculares dos respectivos cursos.

As atividades complementares devem ser desenvolvidas no decorrer do curso, sem prejuízo da frequência e aproveitamento das demais atividades do curso.

O objetivo das atividades complementares é propiciar ao aluno a aquisição de experiências diversificadas inerentes e indispensáveis ao seu futuro profissional, buscando possibilitar ao aluno vivências acadêmicas compatíveis com as relações do mercado de trabalho, estabelecidas ao longo do curso, notadamente integrando-as às diversas peculiaridades regionais e culturais.

Não são consideradas atividades complementares:

- I - as atividades desenvolvidas antes do ingresso no curso;
- II - as atividades profissionais desenvolvidas pelos alunos não relacionadas com o curso;
- III - as disciplinas eletivas, por integrarem a grade curricular do curso;
- IV - o estágio curricular obrigatório, por integrar a grade curricular do curso.

As atividades complementares obedecem ao regulamento próprio, apresentado pelo coordenador do curso e aprovado pelo Colegiado do Curso.

Para o cômputo das horas complementares, o acadêmico deverá entregar, mediante protocolo na Secretaria, cópia (frente e verso) dos documentos que atestem as atividades realizadas, com assinatura do responsável pela emissão do documento.

A atribuição de horas e aceitação dos documentos comprobatórios para cada atividade ficará a cargo da Instituição, respeitando o regulamento vigente.

e-mail: secretaria@pioxii-es.com.br ou faculdade@pioxii-es.com.br

14 – Empresa Júnior/Laboratório Empresarial:

A Empresa Júnior, denominada Laboratório Empresarial, constitui um núcleo autônomo localizado na faculdade que tem por objetivo aliar os conhecimentos dos alunos às atividades voltadas para o mercado, por meio de consultorias a empresas, sob a orientação de professores.

As consultorias são desenvolvidas por alunos pertencentes à equipe eleita da Empresa Júnior sob a orientação de professores. A participação como membro da Empresa Júnior é válida, parcial ou integralmente, como estágio supervisionado. As normas para funcionamento e participação na Empresa Júnior são estabelecidas em Estatuto próprio.

e-mail: empresajunior@pioxii-es.com.br

15 – Centro de Pesquisas Prof. Rachid Mohamed Chibib:

O Centro de Pesquisas Prof. Rachid Mohamed Chibib é responsável pela publicação da Revista Científica Sapientia, pelo incentivo à pesquisa científica na instituição e pelas pesquisas socioeconômicas desenvolvidas em parceria com as áreas públicas e privadas.

E-mail: pesquisa@pioxii-es.com.br

16– Monitoria:

A Faculdade PIO XII tem como objetivo oferecer para todos os seus cursos de graduação atividades complementares, o que inclui o programa de monitoria. Esse programa é normatizado por regulamentação específica, que prevê a forma de seleção e condução dos trabalhos nessa área e determinam quais são as atividades e atribuições que cabem ao aluno que participa da mesma.

As vagas de monitoria para as diversas disciplinas serão ofertadas através de edital publicado pela Coordenação Geral para os alunos de todos os cursos da instituição. As disciplinas e o número de vagas da monitoria são definidos semestralmente pela coordenação do curso.

17– Recursos Audiovisuais:

A faculdade coloca à disposição de professores e alunos os recursos audiovisuais necessários às atividades acadêmicas, tais como *Data show*, televisão, vídeo, DVD, computadores e impressoras.

Por uma questão de organização, esses recursos devem ser solicitados à coordenação de curso com antecedência mínima de três dias. O requerimento deve ser feito pela pessoa que irá utilizá-lo e que, automaticamente, ficará responsável pela conservação dos mesmos. Os equipamentos de *Data show* serão priorizados para as apresentações de Trabalhos de Conclusão de Curso e relatórios finais de Estágio Supervisionado.

18 – Biblioteca Maria Thereza Villaschi Chibib:

A biblioteca é um órgão de apoio ao estudante destinado a subsidiar as atividades de ensino e pesquisa. Todo aluno regularmente matriculado tem acesso à biblioteca, podendo fazer suas consultas no próprio recinto ou tomando livros por empréstimo, de acordo com normas próprias. O Valor da multa a ser paga por livros não devolvidos em dia e outras penalidades estão definidos em regulamentação específica.

O horário de atendimento: segunda a sexta-feira das 9h às 13h e 14h30 às 22h30.

19 – Laboratório de informática:

Os laboratórios de informática são exclusivos para uso de alunos devidamente matriculados, professores e funcionários da Faculdade PIO XII.

O Laboratório A é destinado exclusivamente para aulas práticas, mediante reserva dos professores na coordenação. O Laboratório B funciona no horário das 17h30 às 22h30, não ultrapassando este horário. Em caráter excepcional, a coordenação poderá autorizar a abertura do laboratório mais cedo, diretamente ao monitor.

O Laboratório B trabalha com a estrutura de um (1) computador para cada aluno, ou seja, o número de computadores é igual ao de cadeiras. Assim o aluno que estiver acompanhado de outro para a utilização de apenas um (1) computador poderá utilizar a cadeira do lado desde que não atrapalhe o uso do mesmo. Em caso de utilização desse computador, o aluno deverá ceder o lugar.

É proibida a entrada de comida, bebida ou cigarro no recinto.

É proibida a entrada em sites incompatíveis com a finalidade educacional, a saber: jogos de qualquer natureza e os que fazem qualquer tipo de apologia ao crime, à pornografia, à nudez, à violência e a todas as formas de preconceito, e ainda, é proibido abrir e-mails impróprios ou suspeitos, que possam ter conteúdo mal intencionado, por prevenção à entrada de vírus e garantir o bom funcionamento dos computadores disponíveis.

É proibida a instalação de qualquer software (programas de computador) que não seja aprovado pelo monitor do laboratório.

O conserto ou troca de equipamentos deverá ser solicitado ao monitor do laboratório.

Não serão permitidas conversas ou utilizar de vocabulário inadequado que atrapalhem o ambiente de estudo. Telefones celulares deverão ser colocados no modo silencioso, para não incomodar os demais usuários.

A preferência de uso do Laboratório B será sempre para alunos que estiverem fazendo ou que queiram fazer algum trabalho acadêmico. Com o objetivo de garantir a todos o acesso para este fim, a equipe de informática, responsável pelo laboratório, possui software de controle que determina um tempo limitado ao uso contínuo de 30 minutos, caso a demanda para uso seja maior que o número total de computadores. Neste caso o aluno poderá se informar com a equipe de informática quanto tempo deverá aguardar para que o primeiro computador esteja liberado para o seu uso.

19.1 – Aos Alunos:

Será dada a liberdade de entrada e saída do laboratório, desde que sejam respeitadas as normas de uso do mesmo.

É permitido gravar seus trabalhos nas máquinas, sendo que a Faculdade não será responsável caso ocorra algo indesejado, como exclusão ou modificação. Os arquivos serão apagados ao final do dia.

19.2 – Compete Ao Monitor:

- Dar suporte aos professores e alunos no desenvolvimento das atividades acadêmicas e pedagógicas que necessitem dos recursos do laboratório.

- Supervisionar e controlar o comportamento dos usuários e a utilização dos equipamentos.
- Promover a otimização no uso de computadores e softwares, como também junto à internet, tirando dúvidas e auxiliando de acordo com a necessidade.
- Zelar pela conservação e manutenção dos equipamentos.

20 – Calendário Acadêmico:

O calendário acadêmico do Ensino Superior está previsto no Art. 47 da Lei 9.394/96. Nesse artigo está posto que “na Educação Superior, o ano letivo regular, independente do ano civil, tem, no mínimo, duzentos dias de trabalho acadêmico efetivo, excluído o tempo reservado aos exames finais, quando houver”. O calendário acadêmico de 2016 foi aprovado em reunião do Conselho Departamental realizada em 03/12/2015.

CALENDÁRIO ACADÊMICO GERAL - PERÍODO LETIVO 2016/1

JANEIRO						
D	S	T	Q	Q	S	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						
Total de dias úteis para aula: 21						
FEBREIRO						
D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29					
Total de dias úteis para aula: 21						
MARÇO						
D	S	T	Q	Q	S	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		
Total de dias úteis para aula: 24						
ABRIL						
D	S	T	Q	Q	S	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
Total de dias úteis para aula: 24						
MAIO						
D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				
Total de dias úteis para aula: 25						
JUNHO						
D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		
Total de dias úteis para aula: 25						
Início do 1º semestre letivo: 04/02/2016 - alunos veteranos 15/02/2016 - alunos do 1º período Último dia letivo do 1º Semestre: 09/07/2016 Total de dias úteis para aula de 2016/1: 127						

CALENDÁRIO ACADÊMICO GERAL - PERÍODO LETIVO 2016/2

JULHO						
D	S	T	Q	Q	S	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						
Total de dias úteis para aula: 20						
AGOSTO						
D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			
Total de dias úteis para aula: 27						
SETEMBRO						
D	S	T	Q	Q	S	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	
Total de dias úteis para aula: 25						
OUTUBRO						
D	S	T	Q	Q	S	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					
Total de dias úteis para aula: 24						
NOVEMBRO						
D	S	T	Q	Q	S	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			
Total de dias úteis para aula: 24						
DEZEMBRO						
D	S	T	Q	Q	S	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
Total de dias úteis para aula: 16						
Início do 2º semestre letivo: Último dia letivo do 2º semestre: Total de dias úteis para aula de 2016/2						
04 a 05 - Período de provas institucionais 05 - SiM (Simulado Multidisciplinar) 06 a 08 - Provas de Reposição (2ª chamada) 09 - Último dia letivo do 1º semestre 09 - Reunião Geral de Professores/Conselho de Classe/Colegiado 11 a 15 - Provas Finais 18 - Início do 2º semestre letivo - alunos 1º período 18 - Resultado Final e entrega de pautas na Secretaria Geral 20 - Último dia para elaboração de horário de aula por parte dos alunos transferidos e com situações especiais para 2016/2 25 - Início do 2º semestre letivo - alunos veteranos						
11 - Dia do Advogado 11 - Dia do Estudante						
07 - Feriado - Independência do Brasil 09 - Dia do Administrador 22 - Dia do Contador 26 a 30 - Período de provas institucionais 30 - Último dia do 1º bimestre letivo						
01 a 05 - Período de provas institucionais 08 - Reunião Geral de Professores/Conselho de Classe 03 - Início do 2º semestre letivo 06 - Último dia para digitação das pautas no sistema acadêmico 10 a 11 - Reuniões dos colegiados e núcleos 12 - Feriado - Nossa Senhora da Aparecida 15 - Feriado - Dia do Professor e do Aux. Adm. Escolar 17 - Início das inscrições para o Processo Seletivo 2017/1 24 a 28 - Reuniões da Comissão Própria de Avaliação (CPA) 26 - Reunião do Conselho Acadêmico						
02 - Feriado - Finados 15 - Feriado - Proclamação da República 20 - Dia do Biomédico 21 a 23 - Avaliação Institucional 30 - Prazo Final para apresentação de relatório de estágio, comprovante de atividades complementares, caderno de prática jurídica e projeto/TCC (em banca avaliadora) 17 a 30 - Elaboração e homologação do horário de aula - 2017/1 29 a 30 - Período de provas institucionais						
01 a 09 - Período de provas institucionais 02 a 12 - Requerimento de provas de reposição (2ª chamada) 08 - SiM (Simulado Multidisciplinar) 14 - Último dia letivo do 2º semestre 09 a 13 - Provas de Reposição (2ª chamada) 15 - Último dia para digitação das médias semestrais no sistema acadêmico 17 - Reunião Geral de Professores/Conselho de Classe/Colegiado 15 a 21 - Provas Finais 26 - Resultado Final 26 - Entrega de Pautas na Secretaria Geral						
05/12/2016 - Início das Rematrículas on-line 2017/1 25/07/2016 - alunos veteranos 18/07/2016 - alunos do 1º período 14/12/2016 126						

**GRADE CURRICULAR, SEMESTRALIZADA
PARA OS ALUNOS QUE INGRESSAREM A PARTIR DE 2012/1
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS**

DISCIPLINAS	CH	PRÉ-REQUISITOS
1º PERÍODO		
Língua Portuguesa	60	-
Metodologia de Pesquisa Científica	60	-
Introdução ao Direito	60	-
Cálculos Matemáticos	40	-
Matemática Empresarial	40	-
Introdução a Administração	60	-
2º PERÍODO		
Psicologia Geral	40	-
Gestão Contábil	60	-
Filosofia e Ética Geral	40	-
Matemática Financeira	60	-
Teoria Geral da Administração	60	-
Seminário Interdisciplinar I	40	-
Postura Profissional	40	-
3º PERÍODO		
Estudos dos Métodos Quantitativos	60	-
Gestão de Pessoas	80	-
Sociologia Geral	40	-
Legislação e Cálculos Trabalhistas	40	-
Gestão de processos e Modelos Organizacionais	80	-
Legislação Comercial	30	-
Legislação Societária	30	-
4º PERÍODO		
Microeconomia	60	-
Legislação Tributária	60	-
Gestão de Custos e formação de Preço de Vendas	60	-
Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais	60	-
Competências Profissionais	40	-
Seminário Interdisciplinar II	40	-
5º PERÍODO		
Fundamentos de Marketing	60	-
Macroeconomia	40	-
Economia Brasileira	60	-
Administração Financeira e Orçamentária I	60	Matemática Financeira
Administração da Produção I	60	-
Administração de Serviços	40	-
6º PERÍODO		
Gestão de Marketing	60	Fundamentos de Marketing
Controladoria	80	-
Administração da Produção II	60	Administração da Produção I
Sistema de Informação e Inovação Tecnológica	40	-
Administração Financeira e Orçamentária II	60	Administração Financeira e Orçamentária I
Projeto de Pesquisa em Administração	40	-
7º PERÍODO		
Mercado Financeiro e Mercado de Capitais	40	-
Liderança e Gestão	40	-
Economia Regional	40	-
Negócios Internacionais	60	-
Orientação de Trabalho de Curso I	80	Projeto de Pesquisa em Administração
Estágio Supervisionado I	80	-
8º PERÍODO		
Administração Estratégica	60	-
Tópicos Emergentes / Disciplina Eletiva	40	-
Jogos de Empresas	60	-
Empreendedorismo	40	-
Logística Empresarial	40	-
Orientação de Trabalho de Curso II	80	Orientação de Trabalho de Curso II
Estágio Supervisionado II	80	-
Atividades Complementares para Formação Profissional	320	-
TOTAL DE CARGA HORÁRIA DO CURSO:	3.060h	

GRADE CURRICULAR, SEMESTRALIZADA
PARA OS ALUNOS QUE INGRESSAREM A PARTIR DE 2015/1
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS

DISCIPLINAS	CH	PRÉ-REQUISITOS
1º PERÍODO		
Língua Portuguesa	60	-
Metodologia de Pesquisa Científica	60	-
Introdução ao Direito	60	-
Matemática Básica	40	-
Matemática Empresarial	40	-
Introdução a Administração	60	-
2º PERÍODO		
Psicologia Geral	40	-
Gestão Contábil	60	-
Filosofia e Ética Geral	40	-
Matemática Financeira	60	-
Teoria Geral da Administração	60	-
Seminário Interdisciplinar I	40	-
Postura Profissional	40	-
3º PERÍODO		
Estudos dos Métodos Quantitativos	60	-
Gestão de Pessoas	80	-
Sociologia Geral	40	-
Legislação e Cálculos Trabalhistas	40	-
Gestão de Processos e Modelos Organizacionais	80	-
Legislação Comercial e Societária	60	-
4º PERÍODO		
Microeconomia	60	-
Legislação Tributária	60	-
Gestão de Custos e Formação de Preço de Vendas	60	-
Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais	60	-
Competências Profissionais	40	-
Seminário Interdisciplinar II	40	-
5º PERÍODO		
Fundamentos de Marketing	60	-
Macroeconomia	40	-
Controladoria	60	-
Administração Financeira e Orçamentária I	60	Matemática Financeira
Administração da Produção I	60	-
Administração de Serviços	40	-
6º PERÍODO		
Gestão de Marketing	60	Fundamentos de Marketing
Economia Brasileira	80	-
Administração da Produção II	60	Administração da Produção I
Sistema de Informação e Inovação Tecnológica	40	-
Administração Financeira e Orçamentária II	60	Administração Financeira e Orçamentária I
Projeto de Pesquisa em Administração	40	-
7º PERÍODO		
Mercado Financeiro e Mercado de Capitais	40	-
Liderança e Gestão	40	-
Economia Regional	40	-
Negócios Internacionais	60	-
Orientação de Trabalho de Curso I	80	Projeto de Pesquisa em Administração
Estágio Supervisionado I	80	-
8º PERÍODO		
Administração Estratégica	60	-
Tópicos Emergentes / Disciplina Eletiva	40	-
Jogos de Empresas	60	-
Empreendedorismo	40	-
Logística Empresarial	40	-
Orientação de Trabalho de Curso II	80	Orientação de Trabalho de Curso II
Estágio Supervisionado II	80	-
Atividades Complementares para Formação Profissional	320	-
TOTAL DE CARGA HORÁRIA DO CURSO:	3.060h	

**GRADE CURRICULAR, SEMESTRALIZADA
PARA OS ALUNOS QUE INGRESSAREM A PARTIR DE 2012/1
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO com linha formação específica em COMÉRCIO EXTERIOR**

DISCIPLINAS	CH	PRÉ-REQUISITOS
1º PERÍODO		
Língua Portuguesa	60	-
Metodologia de Pesquisa Científica	60	-
Introdução ao Direito	60	-
Cálculos Matemáticos	40	-
Matemática Empresarial	40	-
Introdução a Administração	60	-
2º PERÍODO		
Psicologia Geral	40	-
Gestão Contábil	60	-
Filosofia e Ética Geral	40	-
Matemática Financeira	60	-
Teoria Geral da Administração	60	-
Seminário Interdisciplinar I	40	-
Postura Profissional	40	-
3º PERÍODO		
Estudos dos Métodos Quantitativos	60	-
Gestão de Pessoas	80	-
Sociologia Geral	40	-
Legislação e Cálculos Trabalhistas	40	-
Gestão de processos e Modelos Organizacionais	80	-
Legislação Comercial	30	-
Legislação Societária	30	-
4º PERÍODO		
Microeconomia	60	-
Legislação Internacional	40	-
Transportes e Seguros Internacionais	20	-
Gestão de Custos e formação de Preço e Venda	60	-
Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais	80	-
Competências Profissionais	40	-
Seminário Interdisciplinar II	40	-
5º PERÍODO		
Fundamentos de Marketing	60	-
Macroeconomia	40	-
Economia Brasileira	60	-
Administração Financeira e Orçamentária I	60	Matemática Financeira
Administração da Produção I	60	-
Inglês Instrumental	40	-
6º PERÍODO		
Gestão de Marketing Internacional	60	Fundamentos de Marketing
Controladoria	80	-
Administração da Produção II	60	Administração da Produção I
Sistema de Informação e Inovação Tecnológica	40	-
Administração Financeira e Orçamentária II	60	Administração Financeira e Orçamentária I
Legislação Aduaneira e Comparada	20	-
Projeto de Pesquisa em Comércio Exterior	40	-
7º PERÍODO		
Mercado Financeiro e Mercado de Capitais	40	-
Liderança e Gestão	40	-
Procedimentos de Importação e Exportação	60	-
Negócios Internacionais	60	-
Orientação de Trabalho de Curso I	80	Projeto de Pesquisa em Comércio Exterior
Estágio Supervisionado I	80	-
8º PERÍODO		
Administração Estratégica	60	-
Tópicos Emergentes / Disciplina Eletiva	40	-
Jogos de Empresas em Comercio Exterior	40	-
Logística Internacional	40	-
Empreendedorismo	40	-
Orientação de Trabalho de Curso II	80	Orientação de Trabalho de Curso II
Estágio Supervisionado II	80	-
Atividades Complementares para Formação Profissional	320	
TOTAL DE CARGA HORÁRIA DO CURSO:	3.100h	

**GRADE CURRICULAR, SEMESTRALIZADA
PARA OS ALUNOS QUE INGRESSAREM A PARTIR DE 2015/1
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO com linha de formação específica em COMÉRCIO EXTERIOR**

DISCIPLINAS	CH	PRÉ-REQUISITOS
1º PERÍODO		
Língua Portuguesa	60	-
Metodologia de Pesquisa Científica	60	-
Introdução ao Direito	60	-
Matemática Básica	40	-
Matemática Empresarial	40	-
Introdução a Administração em Comércio Exterior	60	-
2º PERÍODO		
Psicologia Geral	40	-
Gestão Contábil	60	-
Filosofia e Ética Geral	40	-
Matemática Financeira	60	-
Teoria Geral da Administração	60	-
Seminário Interdisciplinar em Comércio Exterior I	40	-
Postura Profissional	40	-
3º PERÍODO		
Estudos dos Métodos Quantitativos	60	-
Gestão de Pessoas	80	-
Sociologia Geral	40	-
Legislação e Cálculos Trabalhistas	40	-
Gestão de Processos e Modelos Organizacionais	80	-
Legislação Comercial e Societária	60	-
Terminologia em Comércio Exterior	20	-
4º PERÍODO		
Microeconomia	60	-
Direito Internacional	40	-
Transportes e Seguros Internacionais	20	-
Gestão de Custos e Formação de Preço e Venda	60	-
Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais	80	-
Competências Profissionais	40	-
Seminário Interdisciplinar em Comércio Exterior II	40	-
5º PERÍODO		
Fundamentos de Marketing	60	-
Macroeconomia	40	-
Controladoria	60	-
Administração Financeira e Orçamentária I	60	Matemática Financeira
Administração da Produção I	60	-
Inglês Instrumental	40	-
6º PERÍODO		
Gestão de Marketing Internacional	60	Fundamentos de Marketing
Economia Brasileira	80	-
Administração da Produção II	60	Administração da Produção I
Sistema de Informação e Inovação Tecnológica	40	-
Administração Financeira e Orçamentária II	60	Administração Financeira e Orçamentária I
Legislação Aduaneira e Comparada	20	-
Projeto de Pesquisa em Comércio Exterior	40	-
7º PERÍODO		
Mercado Financeiro e Mercado de Capitais	40	-
Liderança e Gestão	40	-
Procedimentos de Importação e Exportação	60	-
Negócios Internacionais	60	-
Orientação de Trabalho de Curso I	80	Projeto de Pesquisa em Comércio Exterior
Estágio Supervisionado I	80	-
8º PERÍODO		
Administração Estratégica	60	-
Tópicos Emergentes / Disciplina Eletiva	40	-
Jogos de Empresas em Comercio Exterior	40	-
Logística Internacional	40	-
Empreendedorismo	40	-
Orientação de Trabalho de Curso II	80	Orientação de Trabalho de Curso II
Estágio Supervisionado II	80	-
Atividades Complementares para Formação Profissional	320	
TOTAL DE CARGA HORÁRIA DO CURSO:	3.120h	

**GRADE CURRICULAR, SEMESTRALIZADA
PARA OS ALUNOS QUE INGRESSAREM A PARTIR DE 2012/1
CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

DISCIPLINAS	CH	PRÉ-REQUISITOS
1º PERÍODO		
Língua Portuguesa	60	-
Metodologia de Pesquisa Científica	60	-
Introdução ao Direito	60	-
Cálculos Matemáticos	40	-
Matemática Empresarial	40	-
Contabilidade Introdutória	60	-
2º PERÍODO		
Psicologia Geral	40	-
Contabilidade Geral I	60	Contabilidade Introdutória
Filosofia e Ética Geral	40	-
Matemática Financeira	60	-
Orçamento Público	60	-
Postura profissional	40	-
Administração Geral	40	-
3º PERÍODO		
Estudos dos Métodos Quantitativos	60	-
Contabilidade Geral II	80	Contabilidade Geral I
Sociologia Geral	40	-
Legislação e Cálculos Trabalhistas	40	-
Contabilidade de Custos	60	Contabilidade Geral I
Legislação Comercial	30	-
Legislação Societária	30	-
4º PERÍODO		
Microeconomia	60	-
Legislação Tributária	60	-
Gestão de Custos e formação de Preço de Vendas	60	Contabilidade de Custos
Competências Profissionais	40	-
Teoria da Contabilidade	80	Contabilidade Geral II
Seminário Interdisciplinar	40	-
5º PERÍODO		
Estrutura das Demonstrações Contábeis	60	Contabilidade Geral II
Macroeconomia	40	-
Contabilidade Aplicada ao Setor Público	60	Orçamento Público
Contabilidade Gerencial	60	Gestão de Custos e Formação de Preço e Venda
Mercado Financeiro e Mercado de Capitais	60	-
Contabilidade Avançada I	60	Contabilidade Geral II
6º PERÍODO		
Análise das Demonstrações Contábeis	60	Estrutura das Demonstrações Contábeis
Controladoria	60	-
Contabilidade Avançada II	60	Contabilidade Avançada I
Legislação e Cálculos Atuariais	40	-
Obrigações Acessórias	60	-
Projeto de Pesquisa em Ciências Contábeis	40	Metodologia de Pesquisa Científica
7º PERÍODO		
Liderança e Gestão	40	-
Contabilidade Tributária	60	Legislação Tributária
Auditoria Contábil	60	-
Tópicos Emergentes / Disciplina Eletiva	40	-
Estágio Supervisionado I	80	-
Prática Contábil I	60	Contabilidade Geral II
Trabalho de Conclusão de Curso I	60	Projeto de Pesquisa em Ciências Contábeis
8º PERÍODO		
Perícia Contábil	60	-
Empreendedorismo	40	-
Ética e legislação Profissional	40	-
Planejamento Tributário	60	Contabilidade Tributária
Estágio Supervisionado II	80	Estágio Supervisionado I
Prática Contábil II	60	Contabilidade Aplicada ao Setor Público
Trabalho de Conclusão de Curso II	60	Trabalho de Conclusão de Curso I
Atividades Complementares para Formação Profissional	320	-
TOTAL DE CARGA HORÁRIA DO CURSO:	3.140h	

**GRADE CURRICULAR, SEMESTRALIZADA
PARA OS ALUNOS QUE INGRESSAREM A PARTIR DE 2015/1
CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

DISCIPLINAS	CH	PRÉ-REQUISITOS
1º PERÍODO		
Língua Portuguesa	60	-
Metodologia de Pesquisa Científica	60	-
Introdução ao Direito	60	-
Matemática Básica	40	-
Matemática Empresarial	40	-
Contabilidade Introdutória	60	-
2º PERÍODO		
Psicologia Geral	40	-
Contabilidade Geral I	60	Contabilidade Introdutória
Filosofia e Ética Geral	40	-
Matemática Financeira	60	-
Teoria da Contabilidade	60	-
Postura profissional	40	-
Administração Geral	40	-
3º PERÍODO		
Estudos dos Métodos Quantitativos	60	-
Contabilidade Geral II	80	Contabilidade Geral I
Sociologia Geral	40	-
Legislação e Cálculos Trabalhistas	40	-
Contabilidade de Custos	60	Contabilidade Geral I
Legislação Comercial e Societária	60	-
4º PERÍODO		
Microeconomia	60	-
Legislação Tributária	60	-
Gestão de Custos e Formação de Preço de Vendas	60	Contabilidade de Custos
Competências Profissionais	40	-
Orçamento Público	60	-
Seminário Interdisciplinar	40	-
5º PERÍODO		
Estrutura das Demonstrações Contábeis	60	Contabilidade Geral II
Macroeconomia	40	-
Contabilidade Aplicada ao Setor Público	60	Orçamento Público
Contabilidade Gerencial	60	Gestão de Custos e Formação de Preço e Venda
Mercado Financeiro e Mercado de Capitais	60	-
Contabilidade Avançada I	60	Contabilidade Geral II
6º PERÍODO		
Análise das Demonstrações Contábeis	60	Estrutura das Demonstrações Contábeis
Contabilidade Tributária	60	Legislação Tributária
Contabilidade Avançada II	60	Contabilidade Avançada I
Legislação e Cálculos Atuariais	40	-
Tópicos Emergentes I /Disciplina Eletiva I	60	-
Projeto de Pesquisa em Ciências Contábeis	40	Metodologia de Pesquisa Científica
7º PERÍODO		
Liderança e Gestão	40	-
Controladoria	60	-
Auditoria Contábil	60	-
Tópicos Emergentes II / Disciplina Eletiva II	60	-
Estágio Supervisionado I	80	-
Prática Contábil Empresarial	60	Contabilidade Geral II
Trabalho de Pesquisa em Ciências Contábeis	60	Projeto de Pesquisa em Ciências Contábeis
8º PERÍODO		
Perícia Contábil	60	-
Empreendedorismo	40	-
Ética e Legislação Profissional	40	-
Planejamento Tributário	60	Contabilidade Tributária
Estágio Supervisionado II	80	Estágio Supervisionado I
Prática Contábil Governamental	60	Contabilidade Aplicada ao Setor Público
Trabalho de Conclusão de Curso II	60	Trabalho de Conclusão de Curso I
Atividades Complementares para Formação Profissional	320	-
TOTAL DE CARGA HORÁRIA DO CURSO:	3.120h	

GRADE CURRICULAR, SEMESTRALIZADA PARA OS ALUNOS QUE INGRESSAREM A PARTIR DE 2014/1 CURSO DE LOGÍSTICA (TECNOLÓGICO)		
DISCIPLINAS	CH	PRÉ-REQUISITOS
1º PERÍODO		
Comunicação Empresarial	80	-
Introdução à Administração	80	-
Introdução à Contabilidade	80	-
Matemática Aplicada	80	-
Psicologia, Ética e Comportamento Organizacional	80	-
Subtotal	400	
2º PERÍODO		
Direito Aplicado	40	-
Economia Aplicada	80	-
Gestão de Transportes e Seguros	60	-
Gestão Estratégica	80	-
Legislação e Sistemática Aduaneira	80	-
Logística Empresarial	60	-
Subtotal	400	
3º PERÍODO		
Economia Aplicada II	60	-
Gestão de Custos e Formação de Preço de Venda	80	-
Gestão de Estoque, Armazenagem e Distribuição	60	-
Gestão Financeira de Custos	60	-
Logística Global	80	-
Marketing	60	-
Subtotal	400	
4º PERÍODO		
Análise e Projetos de Sistemas Logísticos	60	-
Economia Internacional	80	-
Gestão da Produção e Operações Logísticas	80	-
Gestão de Negócios Logísticos	60	-
Gestão de Transporte e Frotas	60	-
Gestão Estratégica de Marketing	60	-
Subtotal	400	
Subtotal da Carga Horária do Curso	1600	
Atividades Complementares	50	
Estágio	60	
Trabalho de Conclusão de Curso	50	
CARGA HORÁRIA TOTAL	1.760	

**GRADE CURRICULAR, SEMESTRALIZADA
PARA OS ALUNOS QUE INGRESSAREM A PARTIR DE 2015/1
CURSO DE LOGÍSTICA(TECNÓLOGO)**

DISCIPLINAS	CH	PRÉ-REQUISITOS
1º PERÍODO		
Língua Portuguesa	60	-
Metodologia de Pesquisa Científica	60	-
Introdução ao Direito	60	-
Matemática Básica	40	-
Matemática Empresarial	40	-
Gestão Empresarial	60	-
Gestão de Pessoas	80	-
2º PERÍODO		
Psicologia Geral	40	-
Legislação e Sistemática Aduaneira	60	-
Logística Empresarial	40	-
Sistemas de Informação e Inovação Tecnológica	40	-
Microeconomia	60	-
Seminário Interdisciplinar	40	-
Postura Profissional	40	-
Gestão Contábil	60	-
Logística Global	40	-
3º PERÍODO		
Fundamentos de Marketing	60	-
Administração Financeira e Orçamentária I	60	-
Sociologia Geral	40	-
Gestão de Processos e Métodos Organizacionais	80	-
Negócios Internacionais	60	-
Macroeconomia	40	-
Gestão de Estoques e Embalagens	40	-
Gestão da Produção	60	-
4º PERÍODO		
Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais	60	-
Disciplina Eletiva	40	-
Gestão Portuária	60	-
Transportes e Seguros Internacionais	40	-
Orientação de Trabalho de Curso	80	Metodologia de Pesquisa Científica
Estágio Supervisionado	80	-
Gestão de Custos e Formação de Preço de Venda	80	-
Gestão Estratégica	60	-
Atividades Complementares	160	-
TOTAL DE CARGA HORÁRIA DO CURSO:	1.920h	

**GRADE CURRICULAR, SEMESTRALIZADA
PARA OS ALUNOS QUE INGRESSAREM A PARTIR DE 2016/1
CURSO DE LOGÍSTICA(TECNÓLOGO)**

DISCIPLINAS	CH	PRÉ-REQUISITOS
1º PERÍODO		
Língua Portuguesa	60	-
Introdução ao Direito	60	-
Metodologia de Pesquisa em Logística	60	-
Matemática Básica	40	-
Matemática Empresarial	40	-
Gestão Empresarial	60	-
Projeto Integrador em Logística I	60	-
2º PERÍODO		
Legislação e Sistemática Aduaneira	60	-
Logística Empresarial	40	-
Sistema de Informação e Inovação Tecnológica	40	-
Postura Profissional	40	-
Gestão Contábil	60	-
Logística Internacional	40	-
Projeto Integrador em Logística II	60	-
3º PERÍODO		
Administração Financeira e Orçamentária I	60	-
Macroeconomia	40	-
Gestão de Processos e Modelos Organizacionais	80	-
Negócios Internacionais	60	-
Gestão de Estoque e Embalagens	40	-
Gestão da Produção	60	-
Projeto Integrador em Logística III	60	-
4º PERÍODO		
Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais	60	-
Disciplina Eletiva	40	-
Gestão Portuária	60	-
Transportes e Seguros Internacionais	40	-
Gestão de Custos e Formação de Preço de Venda	80	-
Gestão Estratégica	60	-
Projeto Integrador em Logística IV	60	-
Atividades Complementares para Formação Profissional	160	-
TOTAL DE CARGA HORÁRIA DO CURSO:	1.660h	

ESTRUTURA CURRICULAR DOS ALUNOS INGRESSANTES A PARTIR DE 2009/1		
DIREITO		
DISCIPLINAS	CH	PRE-REQUISITOS
1º PERÍODO		
Introdução ao Estudo do Direito I	80	-
Sociologia e Antropologia Jurídica	80	-
Filosofia Jurídica	80	-
Economia	60	-
Português e Linguagem Jurídica	60	-
2º PERÍODO		
Introdução ao Estudo do Direito II	80	Introdução ao Estudo do Direito I
Ciência Política	60	-
História do Direito	40	-
Psicologia Jurídica	40	-
Metodologia da Pesquisa	60	-
Direito Civil/Pessoas e Fatos	80	Introdução ao Estudo do Direito I
3º PERÍODO		
Direito das Obrigações	60	Direito Civil/Pessoas e Fatos
Direito Penal/Parte Geral I	80	-
Teoria Geral do Processo	80	-
Direito Constitucional I	60	-
Direito do Trabalho I	80	-
4º PERÍODO		
Responsabilidade Civil	60	Direito das Obrigações
Direito Penal/Parte Geral II	60	Direito Penal/Parte Geral I
Processo de Conhecimento I	80	Teoria Geral do Processo
Direito Constitucional II	80	Direito Constitucional I
Direito do Trabalho II	80	Direito do Trabalho I
5º PERÍODO		
Direito Contratual	80	-
Direito Penal/Parte Especial	80	-
Processo de Conhecimento II	80	Processo de Conhecimento I
Direito Administrativo I	80	-
Direito Processual do Trabalho I	40	Direito do Trabalho I
Seminário Interdisciplinar I	40	-
6º PERÍODO		
Direito das Coisas	60	-
Legislação Penal Especial	40	-
Processo de Conhecimento III	80	Processo de Conhecimento II
Direito Processual Penal I	80	-
Direito Administrativo II	60	Direito Administrativo I
Direito Processual do Trabalho II	40	Direito Processual do Trabalho I
7º PERÍODO		
Direito de Família	80	-
Processo Cautelar	40	-
Direito Processual Penal II	80	Direito Processual Penal I
Direito Tributário I	80	-
Direito Empresarial I	80	-
Introdução à Prática Jurídica	40	-
Seminário Interdisciplinar II	40	-
8º PERÍODO		
Recursos no Processo Civil	80	-
Direito Tributário II	60	Direito Tributário I
Direito das Sucessões	80	-
Direito Empresarial II	60	Direito Empresarial I
Prática Jurídica Trabalhista	40	Introdução à Prática Jurídica
Prática Jurídica Penal I	40	Introdução à Prática Jurídica
9º PERÍODO		
Processo de Execução	80	-
Prática Jurídica Cível I	40	Introdução à Prática Jurídica
Prática Jurídica Penal II	40	Prática Jurídica Penal I
Temas Emergentes de D. Penal e Processual Penal	40	-
Temas Emergentes de D. Civil e D. Proc. Civil	40	-
Disciplina Eletiva I	40	-
Prática Jurídica – Assist. Jurídica Gratuita I	80	Prática Jurídica Penal I / Prática Jurídica Trabalhista
Orientação de Trabalho de Curso I	40	-
10º PERÍODO		
Ética Profissional	40	-
Disciplina Eletiva II	40	-
Direito Internacional	80	-
Prática Jurídica Cível II	80	Prática Jurídica Cível I
Prática Jurídica – Assistência Jurídica Gratuita II	80	Prática Jurídica Cível I / Prática Jurídica Penal II
Orientação de Trabalho de Curso II	40	Orientação de Trabalho de Curso I
Carga Horária do Curso:	3.760	horas
Atividades Complementares desenvolvidas no decorrer do Curso: 300 horas		
Carga Horária Total do Curso: 4.060 horas		

**GRADE CURRICULAR, SEMESTRALIZADA
PARA OS ALUNOS QUE INGRESSAREM A PARTIR DE 2012/1
CURSO DE DIREITO**

DISCIPLINAS	CH	PRÉ-REQUISITOS
1º PERÍODO		
Língua Portuguesa	60	-
Metodologia de Pesquisa Científica	60	-
Introdução ao Direito I	60	-
Ciência Política	60	-
Teoria do Direito Constitucional	60	-
2º PERÍODO		
Psicologia	40	-
Filosofia e Ética Geral	40	-
História do Direito	40	-
Direito Constitucional I	60	-
Introdução ao Direito II	60	Introdução ao Direito I
Direito Civil/Pessoas e Fatos	80	Introdução ao Direito I
Postura Profissional	40	-
3º PERÍODO		
Direito das Obrigações	60	Direito Civil/Pessoas e Fatos
Direito Penal/Parte Geral I	60	-
Sociologia Geral	40	-
Teoria Geral do Processo	60	-
Direito do Trabalho I	60	-
Direito Constitucional II	40	Direito Constitucional I
4º PERÍODO		
Responsabilidade Civil	60	Direito das Obrigações
Direito Penal/Parte Geral II	60	D.Penal/Parte Geral I
Processo de Conhecimento I	60	Teoria Geral do Processo
Direito Internacional	40	-
Direito do Trabalho II	60	Direito do Trabalho I
Competências Profissionais	40	-
5º PERÍODO		
Direito Contratual	80	-
Macroeconomia	40	-
Direito Penal/Parte Especial	60	-
Processo de Conhecimento II	60	Processo de Conhecimento I
Direito Administrativo I	80	-
Direito Processual do Trabalho I	40	-
Seminário Interdisciplinar I	40	-
6º PERÍODO		
Direito das Coisas	80	-
Legislação Penal Especial	40	-
Processo de Conhecimento III	80	Processo de Conhecimento II
Direito Processual Penal I	60	-
Direito Administrativo II	80	Direito Administrativo I
Direito Processual do Trabalho II	40	Direito Processual do Trabalho I
7º PERÍODO		
Direito de Família	60	-
Processo Cautelar	40	-
Direito Processual Penal II	60	Direito Processual Penal I
Direito Tributário I	80	-
Direito Empresarial I	80	-
Seminário Interdisciplinar II	40	-
8º PERÍODO		
Recursos no Processo Civil	80	-
Direito Tributário II	60	Direito Tributário I
Direito das Sucessões	80	-
Direito Empresarial II	60	Direito Empresarial I
Prática Jurídica Trabalhista	40	-
Projeto de Pesquisa	40	-
9º PERÍODO		
Processo de Execução	80	-
Prática Jurídica Cível I	40	-
Prática Jurídica Penal I	40	-
Tópicos Emergentes/Disciplina Eletiva	40	-
Liderança e Gestão	40	-
Prática Jurídica - NUPRAJUR I	100	-
Trabalho de Conclusão de Curso	40	-
10º PERÍODO		
Ética Profissional	60	-
Empreendedorismo	40	-
Prática Jurídica Cível II	40	-
Prática Jurídica Penal II	40	-
Prática Jurídica - NUPRAJUR II	100	-
Atividades Complementares para Formação Profissional	320	-
TOTAL DE CARGA HORÁRIA DO CURSO:	3.780	

**GRADE CURRICULAR, SEMESTRALIZADA
PARA OS ALUNOS QUE INGRESSAREM A PARTIR DE 2012/1
CURSO DE BIOMEDICINA**

DISCIPLINAS	CH	PRÉ-REQUISITOS
1º PERÍODO		
Língua Portuguesa	60	-
Metodologia de Pesquisa Científica	60	-
Anatomia Humana	60	-
Cálculos Matemáticos	40	-
Introdução à Biomedicina	40	-
Química Geral/Orgânica	80	-
2º PERÍODO		
Psicologia Geral	40	-
Biologia Celular	80	-
Filosofia e Ética Geral	40	-
Biofísica	80	-
Biossegurança	40	-
Histologia e Embriologia	80	-
Postura Profissional	40	-
Seminário Interdisciplinar I	20	-
3º PERÍODO		
Estudos dos Métodos Quantitativos	60	-
Genética Básica	80	-
Sociologia Geral	40	-
Elementos de Ecologia e Evolução	60	-
Bioquímica	80	Química Geral/Orgânica
Fisiologia Humana	80	Anatomia Humana
Seminário Interdisciplinar II	20	-
4º PERÍODO		
Citogenética	80	-
Imunologia	80	Bioquímica
Microbiologia	80	-
Patologia Geral	80	Fisiologia Humana
Saúde Pública e Epidemiologia	40	-
Seminário Interdisciplinar III	20	-
Competências Profissionais	40	-
5º PERÍODO		
Fluídos Corporais	60	-
Farmacologia	80	Fisiologia Humana
Microbiologia Clínica	80	Microbiologia
Parasitologia	80	-
Imunologia Clínica	80	Imunologia
Análise Ambiental	40	-
6º PERÍODO		
Bioquímica Clínica	80	Bioquímica
Hematologia	80	-
Imagenologia	80	Anatomia Humana
Parasitologia Clínica	80	Parasitologia
Biologia Molecular	80	-
Projeto de Pesquisa	20	Metodologia de Pesquisa Científica
Estágio Supervisionado I	150	-
7º PERÍODO		
Citopatologia	60	-
Hematologia Clínica	80	Hematologia
Trabalho de Conclusão de Curso I	20	-
Liderança e Gestão	40	-
Tópicos Emergentes/Disciplina Eletiva	40	-
Estágio Supervisionado II	200	-
8º PERÍODO		
Empreendedorismo	40	-
Ética Profissional	40	-
Estágio Supervisionado III	450	-
Trabalho de Conclusão de Curso II	20	-
Administração Laboratorial	40	-
		-
Atividades Complementares para Formação Profissional	320	-
TOTAL DE CARGA HORÁRIA DO CURSO:	3.940h	

**GRADE CURRICULAR, SEMESTRALIZADA
PARA OS ALUNOS QUE INGRESSAREM A PARTIR DE 2016/1
CURSO DE BIOMEDICINA**

DISCIPLINAS	CH	PRÉ-REQUISITOS
1º PERÍODO		
Língua Portuguesa	60	-
Metodologia de Pesquisa Científica	60	-
Anatomia Humana	80	-
Cálculos Matemáticos	40	-
Introdução à Biomedicina	40	-
Química Geral/Orgânica	80	-
2º PERÍODO		
Psicologia Geral	40	-
Biologia Celular	80	-
Filosofia e Ética Geral	40	-
Biofísica	40	-
Biossegurança	40	-
Histologia e Embriologia	80	-
Postura Profissional	40	-
Seminário Interdisciplinar I	20	-
3º PERÍODO		
Estudos dos Métodos Quantitativos	60	-
Genética Básica	60	-
Sociologia Geral	40	-
Elementos de Ecologia e Evolução	40	-
Bioquímica	80	Química Geral/Orgânica
Fisiologia Humana	80	Anatomia Humana
Seminário Interdisciplinar II	20	Seminário Interdisciplinar I
4º PERÍODO		
Biologia Molecular e biotecnologia	80	-
Imunologia	80	Bioquímica
Microbiologia	80	-
Patologia Geral	80	Fisiologia Humana
Saúde Pública e Epidemiologia	40	-
Seminário Interdisciplinar III		Seminário Interdisciplinar II
5º PERÍODO		
Fluídos Corporais	60	-
Citogenética	60	Genética Básica
Microbiologia Clínica	60	Microbiologia
Parasitologia	80	-
Imunologia Clínica	60	Imunologia
Análise Ambiental	40	-
6º PERÍODO		
Bioquímica Clínica	80	Bioquímica
Hematologia	80	-
Parasitologia Clínica	80	Parasitologia
Projeto de Pesquisa	80	Metodologia Pesq. Científica
Módulo de Integração I	80	-
Disciplina Eletiva I	20	-
Estágio Supervisionado I	190	-
7º PERÍODO		
Citologia Clínica	40	-
Hematologia Clínica	60	Hematologia
Trabalho de Conclusão de Curso I	20	-
Módulo de Integração II	60	-
Disciplina Eletiva II	40	-
Estágio Supervisionado II	250	-
8º PERÍODO		
Empreendedorismo	40	-
Ética Profissional	40	-
Gestão Laboratorial	40	-
Trabalho de Conclusão de Curso II	20	-
Módulo de Integração III	60	-
Disciplina Eletiva III	40	-
Estágio Supervisionado III	300	-
Atividades Complementares para Formação Profissional	240	-
TOTAL DE CARGA HORÁRIA DO CURSO:		3.620h