

FACULDADE PIO XII					
AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL POR PARTE DOS FUNCIONÁRIOS					
CRITÉRIOS					
1	2	3	4	5	
Muito insatisfatório	Insatisfatório	Regular	Satisfatório	Muito satisfatório	
ITENS				AVALIAÇÃO	
				2015/2	2016/1
1	Compromisso da instituição com a produção de conhecimentos para o desenvolvimento científico e cultural da comunidade onde atua.			3,5	4,2
2	Realização de atividades institucionais em interação com a comunidade.			3,7	4,2
3	Instrumentos de comunicação interna.			3,5	4,0
4	Mecanismos de comunicação externa, através de jornais, Internet, outdoor, TV, rádio, etc.			3,9	4,3
5	Comunicação entre os membros da instituição.			3,4	3,8
6	Plano de carreira para funcionários técnico-administrativos com critérios claros de admissão e de progressão.			2,6	3,1
7	Clareza dos mecanismos para a seleção, contratação, aperfeiçoamento e avaliação dos funcionários técnico-administrativos.			3,1	3,7
8	Reuniões ou instâncias que permitam conhecer o grau de satisfação dos funcionários técnico-administrativos com as condições de trabalho, os recursos e outros aspectos vinculados com sua função.			2,7	3,6
9	Clima institucional entre os membros da IES.			3,2	3,8
10	Incentivos e outras formas de apoio que fomentem a qualificação dos funcionários técnico-administrativos.			3,2	3,6
11	Cumprimento de obrigações trabalhistas, bem como a regularidade do pagamento dos salários dos funcionários técnico-administrativos.			4,6	4,5
12	Número de funcionários técnico-administrativos para responder aos objetivos e funções da IES.			3,4	3,8
13	Formação e experiência profissional dos funcionários técnico-administrativos para desenvolver com qualidade a missão institucional.			3,7	4,1
14	Atuação de órgãos colegiados, expressando comprometimento, iniciativa e forte colaboração voltada para a melhoria da IES, dos cursos e da aprendizagem dos alunos.			3,5	3,8
15	Realização de planejamento e avaliação das práticas educacionais, de forma participativa, organizada e sistemática, envolvendo órgãos colegiados, professores, funcionários e alunos.			3,5	3,7
16	Existência de instruções normativas formuladas e conhecidas sobre os procedimentos institucionais (estatutos, regimentos, organograma, regulamentos internos, manual do aluno e outros).			3,7	3,9
17	Prática de comunicação e informação aberta, de modo a promover a socialização e a transparência de decisões e ações.			3,6	3,6
18	Adequação do grau de centralização ou descentralização existente na IES à gestão dela.			3,4	3,7
19	Relacionamento e comunicação com a chefia imediata.			4,1	4,0
20	Eficiência dos sistemas de arquivos e registros para dar conta das funções da IES.			3,5	3,8
21	Existência de um planejamento das atividades da IES, incorporando ações para melhorias contínuas relacionadas aos resultados da avaliação institucional.			3,6	3,7
22	Ações de conservação, higiene, limpeza, manutenção e preservação do patrimônio da IES.			3,7	4,0
23	Locais de convívio disponíveis aos discentes, docentes e funcionários técnico-administrativos.			3,3	3,9

24	Condições de acesso para portadores de necessidades especiais (rampas com inclinações adequadas ou elevadores com espaços suficientes para cadeira de rodas, instalações sanitárias apropriadas, vagas especiais em estacionamento).	3,8	4,1
25	Espaço físico, isolamento de ruídos externos e boa audição interna, luminosidade natural e/ou artificial, temperatura ambiente (com uso de equipamentos, se necessário) e limpeza das instalações administrativas.	3,4	3,7
26	Espaço físico, luminosidade e limpeza das instalações sanitárias.	3,5	4,0
MÉDIA		3,5	3,9